



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Московский областной учебный центр»  
(ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»)

ПРИКАЗ

№ 30

г. Одинцово

26.04.2019

**Об утверждении правил внутреннего  
распорядка слушателей**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Учебного центра

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка слушателей в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


Д.С. Осокина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО «МОУЦ»

  
«16» 04

Д.С. Осокина

2019 г.

**ПРАВИЛА**

внутреннего распорядка слушателей  
ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»

**I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» (далее – Правила) являются локальным нормативным правовым актом ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» (далее – Учебный центр), регламентирующими Учебный распорядок Учебного центра, права и обязанности слушателей, нормы поведения слушателей, ответственность за нарушение настоящих Правил в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнение ими своих обязанностей и соблюдение их прав.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Учебного центра.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

-обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и реализация иных мероприятий Учебного центра (семинары, тренинги, вебинары, конференции, круглые столы и пр.) соответствие качества подготовки слушателей в Учебном центре установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям слушателей;

-регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

-создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учебного центра;

-соблюдение прав и свобод слушателей.

## **II. Учебный распорядок**

2.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей программе дополнительного профессионального обучения приказом директора Учебного центра, а также принимающие участие в семинарах, тренингах, вебинарах, иных образовательных мероприятиях, проводимых на территории Учебного центра, а также в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий.

2.2. На обучение в Учебный центр за счет средств бюджета Московской области принимаются:

- государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Московской области в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, направленные на обучение в установленном порядке в соответствии с Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учебного центра;

-сотрудники, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, направленные на обучение за счет субсидии на иные цели.

Иные категории граждан, обучение которых осуществляется не за счет бюджета Московской области, принимаются на обучение в соответствии с Порядком предоставления платных образовательных услуг в Учебном центре.

2.3. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста.

2.4. Учебный центр формирует учебные группы в соответствии с Планом-графиком реализации образовательных программ.

2.5. Куратор учебной группы проводит организационное собрание в первый день обучения, на котором доводит до слушателей настоящие Правила, и правила противопожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года №390 «О противопожарном режиме».

2.6. Учебные занятия по дополнительным профессиональным программам проводятся в установленном директором Учебного центра порядке.

2.7. Продолжительность обучения для каждого слушателя определяется соответствующей образовательной программой.

2.8. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с Планом-графиком реализации образовательных программ.

2.9. Занятия по программам дополнительного профессионального обучения в Учебном центре могут проводиться с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между ними не может быть менее 5 минут. После 4-х академических часов занятий для слушателей организовывается перерыв для отдыха продолжительностью не менее 20 минут.

2.10. Продолжительность академического часа в Учебном центре составляет 45 минут.

2.11. Порядок процедур промежуточной и итоговой аттестации регламентируется соответствующими локальными нормативными правовыми актами Учебного центра.

2.12. Слушатель, пропустивший по не уважительной причине более 25% аудиторных занятий (устанавливается применительно к конкретной образовательной программе), может быть отчислен без возврата оплаты за обучение.

2.13. В исключительных случаях слушатель может быть дополнительно зачислен на обучение в учебной группе, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

- численность группы после дополнительного зачисления не превышает численности, указанной как максимальная в Уставе Учебного центра;
- объем реализованного учебного времени к моменту дополнительного зачисления не является значительным для данной образовательной программы.

2.14. В Учебном центре преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

### **III. Права и обязанности слушателей**

3.1. Права, обязанности и ответственность слушателей при нахождении в Учебном центре неразрывно связаны с правами и ответственностью работников Учебного центра при выполнении ими должностных обязанностей.

3.2. Слушатели имеют право на:

3.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.3. Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

3.2.4. Бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учебного центра.

3.2.5. Своевременное получение текущей информации об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

3.2.6. Внесение предложений, направленных на совершенствование учебного процесса в Учебном центре.

3.2.7. Обжалование приказов и распоряжений руководства Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Слушатели обязаны:

3.3.1. Соблюдать дисциплину, добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия согласно утверждённому расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется обучение.

3.3.2. Выполнять требования Устава Учебного центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.3. Незамедлительно выполнять правомерные требования работников Учебного центра, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

3.3.4. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ.

3.3.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Учебного центра, его слушателей и работников.

3.3.8. Своевременно письменной форме ставить в известность Учебный центр о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на промежуточных и итоговых экзаменах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на промежуточных и итоговых экзаменах по непредвиденной уважительной причине представлять в Учебный центр в первый день явки на занятия документы,

подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. Государственные гражданские служащие, обучающиеся в рамках Государственного задания должны обратиться в кадровое подразделение по месту работы с просьбой направить официальное письмо посредством Межведомственной СЭД с описанием причин отсутствия слушателя на занятиях, за подписью должностного лица должностью не ниже заместителя руководителя.

3.3.9. Предоставить сведения и документы, необходимые для зачисления.

3.3.10. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Учебного центра, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях.

#### **IV. Нормы поведения слушателей**

4.1. Слушатели на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Учебного центра, административно-хозяйственному персоналу Учебного центра, а также к другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Во время занятий слушатели должны соблюдать порядок, направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

4.3. Каждый слушатель при нахождении в Учебном центре, а также в процессе обучения должен соблюдать этику делового общения.

4.4. Внешний вид слушателей при нахождении в Учебном центре должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. В Учебном центре запрещается:

4.5.1. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

4.5.2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение).

4.5.3. Играть в азартные игры, в том числе в компьютерные.

4.5.5. Курить.

4.5.6. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

4.5.7. Нарушать правила противопожарной безопасности.

4.5.8. Портить имущество Учебного центра или использовать его не по назначению.

4.5.9. Осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Учебного центра без разрешения директора Учебного центра.

## **V. Ответственность за нарушение правил**

5.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и работников Учебного центра. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. Замечание.

5.2.2. Выговор.

5.2.3. Отчисление.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

5.2. При совершении посетителями и слушателями Учебного центра административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов полиции, вызванных работниками Учебного центра.

5.3. При отчислении из Учебного центра слушателя, зачисленного на обучение за счет бюджетных средств, Учебный центр информирует о факте и причинах отчисления направляющую сторону, согласовывает отчисление с ней.

5.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатель несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленными нормами действующего законодательства.

## **VI. Заключительные положения.**

6.1. Правила обязательны для исполнения всеми слушателями и другими посетителями Учебного центра.

6.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Учебного центра.

6.3. На слушателей Учебного центра настоящие правила распространяются с момента ознакомления с ними.

6.4. Факт ознакомления слушателя с настоящими Правилами, Уставом и прочими локальными нормативными правовыми актами Учебного центра подтверждается путем проставления собственноручной подписи в учетной карточке слушателя, утвержденной Приказом №09 от 13.03.2017 года (в ред. от 25.04.2019 года № 29).

6.5. Каждый слушатель знакомится с настоящими Правилами в первый день обучения.

6.6. Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории Учебного центра, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий.