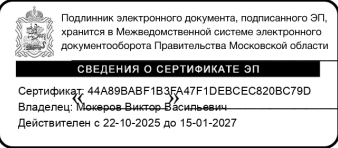


СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления государственной и муниципальной
службы Министерства государственного управления,
информационных технологий и связи Московской области

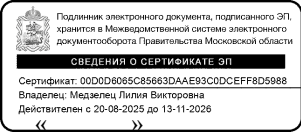


В.В. Мокеров

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО
«Московский областной учебный центр»



Л. В. Медзелец

2026 г.

План-график повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов

в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на 2026 год

№ п/п	Наименование программ	Категория слушателей	Объем обучения (ак. часов)	МЕСЯЦЫ											
				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ															
ЦИФРОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ															
1	Вайб-коддинг для непрограммистов: создаем программы с помощью ИИ (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										Установ. сессия 05.10-06.10 Итоговая сессия 28.10		
2	Создание макросов в Excel с помощью искусственного интеллекта (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72											Установ. сессия 09.11-10.11 Итоговая сессия 02.12	
3	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72											Установ. сессия 16.11-17.11 Итоговая сессия 09.12	

4	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				Установ. сессия 20.04-21.04 Итоговая сессия 15.05								
5	Анализ больших данных методами искусственного интеллекта в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										Установ. сессия 19.10-20.10 Итоговая сессия 13.11		
6	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72									Установ. сессия 22.09-23.09 Итоговая сессия 15.10			
7	Работа с операционными системами и редакторами файлов (офисными пакетами) на базе Linux (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										Установ. сессия 26.10-27.10 Итоговая сессия 19.11		
8	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			Установ. сессия 16.03-17.03 Итоговая сессия 08.04									
9	Промптинг: от простых запросов до ИИ-ассистента (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40		02.02-25.02		06.04-27.04		01.06-24.06		03.08-24.08		05.10-26.10		
10	Цифровая трансформация управленческих систем (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										12.10-02.11		
11	Информационная безопасность в органах государственной власти Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			02.03-24.03								09.11-30.11	
12	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				01.04-30.04								

13	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				13.04-12.05								
14	Практикум по использованию инструментов ИИ в повседневной работе сотрудника (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24			Установ. сессия 26.03 Итоговая сессия 03.04									
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ															
15	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40		Установ. сессия 27.02 Итоговая сессия 13.03										
16	Управление проектами в государственном секторе: методики проектного офиса, контроль результатов, отчетность и KPI (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72						Установ. сессия 03.06-04.06 Итоговая сессия 19.06						
17	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		09.02-10.03						01.09-30.09				
18	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			10.03-31.03									
19	Скорочтение (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										16.11-07.12		
20	Практика делового общения и официального протокола в органах власти Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72							10.08-31.08					
21	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			10.03-31.03			01.06-24.06		01.09-22.09				

22	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				06.04-27.04				10.08-31.08				
23	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		09.02-03.03		13.04-05.05			06.07-27.07				09.11-30.11	
24	Управление персоналом. Оптимизация и автоматизация HR-процессов (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										12.10-02.11		
25	Основы управления проектами (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72											16.11-07.12	
26	Работа в системах управления документацией (Records Management (RM) (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72											30.11-21.12	
ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЬНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ															
27	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			Установ. сессия 19.03-20.03 Итоговая сессия 10.04			Установ. сессия 04.06-05.06 Итоговая сессия 26.06			Установ. сессия 17.09-18.09 Итоговая сессия 09.10		Установ. сессия 12.11-13.11 Итоговая сессия 04.12	
28	Архитектурно-строительное проектирование. Объекты капитального строительства. Развитие территорий (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72						Установ. сессия 17.06-18.06 Итоговая сессия 10.07						
29	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				Установ. сессия 14.04-15.04 Итоговая сессия 07.05								

30	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40						Установ. сессия - 11.06 Итоговая сессия - 24.06						
31	Основные направления деятельности органов опеки и попечительства (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72									05.10-26.10			
32	Актуальные вопросы управления и реализации прав на земельные участки и недвижимое имущество в Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40								Установ. сессия 06.08 Итоговая сессия 18.08				
КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА															
33	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40						Установ. сессия 25.06 Итоговая сессия 08.07						
34	Контрактная система. Полный курс для закупщика (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72					18.05 - 08.06			17.08-07.09			02.11-24.11	
35	Актуальные изменения Закона № 44-ФЗ: что учесть и к чему готовиться заказчикам (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24				Установ. сессия 28.04 Итоговая сессия 19.05								
36	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	144				22.04 -12.05				01.09-28.09				
БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ															
37	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40			Установ. сессия 12.03 Итоговая сессия 24.03					Установ. сессия 27.08 Итоговая сессия 08.09				

38	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		16.02-10.03					06.07-27.07			26.10-17.11		
39	Противодействие коррупции в системе органов публичной власти (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		16.02-10.03		20.04-12.05					07.09-28.09		23.11-14.12	
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ЛИЧНОСТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ															
40	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24				Установ. сессия 01.04 Итоговая сессия 15.04								
41	Мастерство публичного выступления: искусство красиво говорить и искусство эмоционально влиять (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24				Установ. сессия 07.04 Итоговая сессия 20.04								
42	Техники аргументации и самопрезентации - как быть убедительным (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24										Установ. сессия 12.10 Итоговая сессия 22.10		
43	Психология решений. Методы принятия решений (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24					Установ. сессия 13.05 Итоговая сессия 22.05							
44	Ответы на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24										Установ. сессия 29.10 Итоговая сессия 06.11		
45	Инструменты творческого мышления для успеха и лидерства (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24									Установ. сессия 10.09 Итоговая сессия 18.09			

46	Речевые техники влияния и противостояние манипуляциям (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24										Установ. сессия 15.10 Итоговая сессия 23.10		
47	Интенсив командообразования: командная сыгровка подразделения/ управленческой команды (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24				Установ. сессия 27.04 Итоговая сессия 13.05								
48	От анализа ситуации до мотивации сотрудников: ключевые навыки управления (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40											16.11-30.11	
2. СЕМИНАРЫ															
1	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				10.04								
2	Пресс-служба в эпоху алгоритмов и нейросетей: как управлять репутацией в интернете в 2026 году	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	16								29.09-30.09				
3	Работа с обращениями граждан	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				16.04								
4	Правила цифровой гигиены, обзор современных киберугроз и рекомендации по обеспечению личной и корпоративной безопасности	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8											12.11	
5	Внедрение методологии 4ДИ	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8			10.03									
6	Отвечаем гражданам: базовая грамотность и формирование сути	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				10.04								

7	Отвечаем гражданам: стилистика текста	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				24.04								
8	Стилистика текста: этика и сложные случаи	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				15.05								
3. ТРЕНИНГИ															
МЫШЛЕНИЕ, ГИБКОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ															
1	Развитие креативности и инновационного мышления: ключевые принципы и методы	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8											18.11	
3	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8		10.02										
4	Ловушки мышления – мастер-класс по критичности и системности мышления	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8			18.03									
СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ И САМОРЕГУЛЯЦИЯ															
5	Как строить отношения на работе и дома: управление качеством жизни	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8												01.12
6	Как развить психологическую устойчивость в трудные времена. Навыки саморегуляции	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8											26.11	
7	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8		19.02										

8	Распознавание и управление эмоциями в рабочем процессе. Техники предотвращения и управления конфликтами.	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8										29.10		
КОММУНИКАЦИИ															
9	Искусство задавать правильные вопросы и давать обратную связь. Активное слушание.	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8									08.09			
10	Культура взаимопонимания. Как легко находить общий язык и создавать доверительные отношения	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8									17.09			
11	Стратегии защиты от психологического давления и агрессии: как выйти из-под прессинга	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8											06.11	
4. ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ															
1	Развитие памяти и внимательности	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8		09.02-24.02										
2	Анализ и решение проблем	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8			10.03-24.03									
3	Деловая аргументация и защита идей	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8			16.03-30.03									
4	Искусственный интеллект: как работает и где применяется	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8		24.02-11.03										
5	Искусственный интеллект для повышения продуктивности	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8			23.03-06.04		14.05-29.05		06.07-20.07		14.09-28.09		09.11-23.11	

6	Клиентоцентричность как новая компетенция государственного служащего	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				06.04-20.04								
7	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				04.05-20.05								
8	Мастерство проведения презентаций и публичных выступлений	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				12.05-25.05								
9	Переговорные манипуляции: распознавание, реагирование и защита	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				01.06-16.06								
10	Противостояние манипуляциям	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				08.06-23.06								
11	Работа в Microsoft PowerPoint 2016 (электронный курс)	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	16							03.08-17.08					
12	Развитие креативности	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8							07.09-28.09					
13	Развитие творческого подхода к решению задач (дизайн-мышление)	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8							10.08-24.08					
14	Селф-менеджмент: управление своими эмоциями	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8								05.10-19.10				
15	Создаем презентацию	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8								12.10-26.10				

16	Тренажер по стрессоустойчивости	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8		16.02-02.03										
17	Убеждение и навыки влияния. Техники аргументации	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8											02.11-17.11	
18	Эмоциональный интеллект	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8												01.12-15.12
19	Этика и регулирование искусственного интеллекта	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8												07.12-21.12
20	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс DataLens (электронный курс)	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	16						08.06-30.06						
21	Эффективная организация дистанционной работы	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8												07.12-21.12
23	Промптинг: от простых запросов до ИИ-ассистента	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	16		02.02-25.02		06.04-27.04		01.06-24.06		03.08-24.08		05.10-26.10		