



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО

«Московский областной учебный центр»

М.Ю. Кузина

«31» декабря 2020 г.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Настоящие правила предоставления платных услуг (далее – Правила) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных услуг Учебным центром.

1.2. Возможность оказания платных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра.

1.3. Получаемый доход от оказания платных услуг используется Учебным центром в соответствии с решением директора Учебного центра.

1.4. В настоящих правилах используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора с Учебным центром;

«исполнитель» - государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр»;

«обучающийся (тестируемый)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (проходящее психодиагностические мероприятия);

«платные услуги» - осуществление образовательной и иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым с Учебным центром.

1.5. Платные услуги оказываются Учебным центром на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Стоимость оказания платных услуг ежегодно утверждается приказом директора Учебного центра. Информация о стоимости размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может являться причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (психодиагностическими мероприятиями) и условиями договора.

## **II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.3. Способы доведения информации до заказчика: объявления, буклеты, проспекты, информационные стенды, официальный сайт Учебного центра в сети Интернет.

2.4. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания платных услуг.

2.5. Договор содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Учебного центра;
- место нахождения Учебного центра (юридический и фактический адрес);
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (тестируемого), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося (тестируемого), не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (тестируемого);
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся (тестируемому) после успешного освоения им соответствующей программы (прохождения психодиагностических мероприятий);
- порядок изменения и расторжения договора, в т.ч. расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе исполнителя;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.6. Договор оформляется в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится у исполнителя, второй – у обучающегося (тестируемого) (в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося (тестируемого), не являющегося заказчиком по договору), третий – у заказчика.

2.7. Договор от имени Учебного центра подписывается директором или уполномоченным им лицом.

2.8. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.9. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Каждая из сторон договора освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если докажет, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Московской области.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по решению директора Учебного центра.