



МОСКОВСКИЙ  
ОБЛАСТНОЙ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБОУ ДПО «Московский  
областной учебный центр»

*М.М. Гадаборшева*  
М.М. Гадаборшева

« 11 » апреля 2024 года

## **ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования**

государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Московский областной учебный центр»  
за 2023 год

г. Одинцово

## 1. Общие сведения об учреждении

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» (далее – Учебный центр) осуществляет образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Губернатора Московской области в сфере подготовки кадров для государственной гражданской службы Московской области, профессионального развития государственных гражданских служащих Московской области, а также по формированию кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области и ее проведению в исполнительных органах Московской области, государственных органах Московской области.

Учебный центр образован в 1948 году.

С 01.09.2015 Учебный центр перешел в ведомственное подчинение Администрации Губернатора Московской области (постановление Правительства Московской области от 07.08.2015 № 668/29 «О передаче государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр»).

Юридический адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д. 3.

Фактический адрес: 123592, г. Москва ул. Кулакова д. 20 к. 1, бизнес-центр «Орбита», корпус Бета, 9 этаж (кампус Учебного центра).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Министерства образования Московской области от 20 ноября 2015 года, регистрационный № 74756 серия 50 Л 01 №0006636.

На базе Учебного центра работает Региональный ресурсный центр Московской области, образованный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.07.1997 № 774 «О подготовке управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 177 «О подготовке управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2017/18 учебных годах» с целью формирования управленческого потенциала, способного обеспечить развитие предприятий всех отраслей экономики региона.

Основными задачами Учебного центра, в соответствии с Уставом учреждения, утвержденным распоряжением Администрации Губернатора Московской области от 07.09.2015 № 522-РА (в соответствии с Распоряжениями о внесении изменений в Устав учреждения от 12.08.2019 № 381-РАГ, от 27.05.2020 № 198-РАГ) являются:

- организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Московской области в целях поддержания и повышения государственными гражданскими служащими Московской области уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам и иным образовательным мероприятиям работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственными должностями Московской области в государственных органах;
- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам и иным образовательным мероприятиям муниципальных служащих Московской области;
- обеспечение мероприятий по реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области;
- организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Московской области;
- оценка и подбор кадров для нужд центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области.

Учебный центр арендует учебные и административные площади в БЦ «Орбита» по адресу: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20 к. 1, 9 этаж на основании договора аренды. Учебный процесс обеспечен 4 аудиториями и компьютерным классом.

## **2. Организация учебного процесса**

Реализовано 37 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, 22 краткосрочных семинара, 39 тренингов.

Общее количество реализованных дополнительных профессиональных программ, семинаров и тренингов – 98.

Обучение государственных гражданских служащих Московской области (по программам повышению квалификации) осуществлялось по следующим направлениям:

- правовое обеспечение деятельности, контроль и надзор в органах государственной власти;
- конкурентная политика;
- безопасность и противодействие коррупции;
- проектное управление;
- цифровая трансформация;
- информационные технологии;
- социальная политика;
- финансы, учет и аудит;
- информационная безопасность.

В рамках организации антикоррупционной работы в Московской области реализованы 2 программы повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых» (40 ак. часов), «Противодействие коррупции в органах государственной власти» (72 ак. часа).

По дополнительным запросам от центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов Московской области провели ряд семинаров и тренингов:

- для Контрольно-счетной палаты Московской области проведен семинар «Противодействие коррупции в органах государственной власти» - 97 участников;
- для Главного управления содержания территорий Московской области проведено два семинара «Совершенствование организации контрольной (надзорной) деятельности на территории Московской области» - 62 участника;
- для Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области проведен тренинг «Работа в команде (деловая игра «Принятие командного решения») – 15 участников;
- для Министерства экономики и финансов Московской области проведен семинар «Вопросы углубленного функционала Excel: практика» - 17 участников;
- для Избирательной комиссии Московской области провели тренинги «Искусство создания эффективной презентации» и «Мастерство публичных выступлений» - 16 участников.

В рамках реализации государственного задания на 2023 год обучено: 2 030 человек (141 280 человеко-часов) по программам повышения квалификации, 999 человек – семинары, 825 человек – тренинги. Согласно «Плана повышения квалификации и семинаров, реализуемых на внебюджетной основе в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на 2023 год» обучено 261 человек. Всего в 2023 году обучено 4 669 человек (Приложения 1, 2, 3) из них:

- государственные гражданские служащие Московской области – 3 437 человек;
- работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области – 417 человек;
- муниципальные служащие Московской области – 188 человек;
- специалисты предприятий, организаций и иные категории слушателей – 73 человек;
- выпускники Президентской программы подготовки управленческих кадров – 36 человек;
- участники семинаров для выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров – 518 человек.

### **3. Организация учебно-методической работы**

В 2023 году были разработаны 11 дополнительных профессиональных программы повышения квалификации: «Цифровая трансформация системы закупок и земельно-имущественных торгов. Практика Московской области», «Организация деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», «Земельно-имущественные торги Московской области: как найти объект и участвовать в торгах», «Визуальная аналитика данных с использованием российских BI-решений»,

«Дизайн-мышление в государственном управлении», «Аналитика данных в административно-управленческой сфере», «Энергосервисные договоры (контракты)», «Контракт: от заключения до исполнения», «Практика осуществления финансового контроля, аудита и ведомственного контроля в сфере закупок», «Защита персональных данных в организации», «Планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности».

Переработаны с учетом актуальных изменений в законодательстве РФ дополнительные профессиональные программы повышения квалификации: «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Антитеррористическая защищенность объектов (территорий)», «Управление и контроль закупочной деятельности», «Наставничество на государственной гражданской службе», «Инфографика, визуализация и эффективная презентация данных».

Разработано 11 дистанционных курсов: «Работа в Microsoft Excel 2016», «Работа в Microsoft Word 2016», «Письменные коммуникации на государственной службе», «Инструменты и техники влияния руководителей», «Создаем презентацию», «Эффективная обратная связь», «Работа в Microsoft Power Point 2016», «Лидерство и конфликты», «Как привлечь и удержать талантливых сотрудников», «Стратегии устойчивости», «Модели управления изменениями. Основы».

Переработаны с учетом актуальных изменений в законодательстве РФ дистанционные курсы: «Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», «Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу», «Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт)», «Противодействие коррупции в органах государственной власти», «Личная эффективность».

Проводились плановые заседания Учебно-методического совета. На заседаниях обсуждались следующие вопросы:

- согласование и утверждение новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, электронных курсов;
- переработка ранее утвержденных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с учетом актуальных изменений в законодательстве РФ;
- устранение технических ошибок, допущенных при разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

По итогам проведения заседаний Учебно-методического совета были составлены протоколы.

#### **4. Кадровая диагностика и профилирование**

В 2023 году были проведены мероприятия, направленные на оценку и выявление уровня выраженности приоритетных компетенций управленческого потенциала команды для развития профессионально-личностных качеств сотрудников для 400 руководителей: Министерства здравоохранения Московской области, Комитета по конкурентной политике Московской области, Главного управления содержания территорий Московской области, Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей.

По результатам составлены индивидуальные профили личности, рекомендации, индивидуальные планы развития, проведены развивающие мероприятия: групповые тренинги, индивидуальные коуч-сессии.

## **5. Информационные технологии**

Был дополнен функционал портала дистанционного обучения. Проведены работы по подготовке портала дистанционного обучения к интеграции с ГИС «Единая информационная система управления государственной и муниципальной службой Московской области».

Проведены плановые работы по проверке обеспечения уровня защищенности информационной системы персональных данных.

## **6. Реализация Президентской программы подготовки управленческих кадров**

В рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Президентская программа) в 2023 году Учебным центром совместно с Московской областной Комиссией по организации подготовки управленческих кадров проведена работа по набору специалистов на обучение в 2023/2024 учебном году.

В рамках рекламной кампании была разработана рекламная продукция и выпущен очередной выпуск информационного вестника «Итоги. Проекты. Бизнес-контакты», распространение которых осуществлялось на мероприятиях Учебного центра, высших учебных заведениях, реализующих Президентскую программу. За 2023 год распространено более 400 экз. печатной продукции.

Продолжают функционировать интернет-сайт и социальные сети Регионального ресурсного центра, где размещается информация о мероприятиях, проводимых в рамках Президентской программы, в том числе о порядке, процедуре и графиках отборов на обучение, а также на прохождение стажировок за рубежом.

В рамках постпрограммной работы для выпускников Президентской программы было организовано 21 обучающее мероприятие, тематика которых направлена на совершенствование профессиональных и личностно-деловых качеств выпускников Президентской программы, способствующих внедрению эффективных методов управления, продвижению проектов выпускников, направленных на инновационное развитие предприятий и территории Московской области и проведен Московский областной конкурс «На лучший проект среди специалистов в области управления».

## **7. Качество обучения**

Система контроля качества учебной работы обеспечивает актуальность и полноту содержания дополнительных профессиональных программ, профессиональный уровень преподавания для усвоения слушателями содержания дисциплин.

Учебный процесс ориентирован на то, чтобы знания и навыки, которые получают слушатели, способствовали их профессиональному росту, формированию умений разработки и реализации управленческих решений.

Анализ качества обучения проводился на основании итогового контроля знаний в форме тестирования на портале дистанционного обучения.

Анкетные опросы проводились по следующим параметрам: оценка организации и проведения образовательного мероприятия, оценка профессионального уровня преподавателя, новизна представленного учебного материала, применение на практике приобретенных знаний, навыков.

## **8. Финансовая деятельность**

В рамках приносящий доход деятельности поступило 2 664 776, 20 рублей.

Учитывая законодательное регулирование ведение бухгалтерского учета в бюджетном учреждении и условия их финансовой деятельности, осуществляемые операции Учебного центра делятся на:

- операции по государственному финансированию (бюджетные средства и целевые средства);
- операции по приносящей доход деятельности.

**Итоги работы  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Московский областной учебный центр»  
по обучению на бюджетной основе**

№ п/п	Наименование программ повышения квалификации	Количество обученных
1	Microsoft Excel: от базового к мастерскому уровню владения (дистанционная форма обучения)	22
2	Административное правотворчество и регуляторная гильотина (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	16
3	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	30
4	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу Московской области (дистанционная форма обучения)	136
5	Деловой протокол и этикет на государственной и муниципальной службе (дистанционная форма обучения)	53
6	Деловой русский язык для государственных и муниципальных служащих (дистанционная форма обучения)	134
7	Имущественно-земельная политика Московской области (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	28
8	Инфографика, визуализация и эффективная презентация данных (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	37
9	Культура письменной речи и правила оформления служебных документов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	31
10	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	69
11	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (дистанционная форма обучения)	209
12	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (дистанционная форма обучения)	24
13	Проектный подход к реинжинирингу бизнес-процессов органов государственной власти (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	17
14	Противодействие коррупции в органах государственной власти (дистанционная форма обучения)	378
15	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	141



16	Работа с пакетом программ Libre Office для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	56
17	Система органов публичной власти в Российской Федерации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	14
18	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (дистанционная форма обучения)	54
19	Основы информационной безопасности (дистанционная форма обучения)	44
20	Визуальная аналитика данных с использованием российских BI-решений (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	15
21	Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	26
22	Аналитика данных в административно-управленческой сфере (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	16
23	Дизайн-мышление в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	32
24	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	28
25	Земельно-имущественные торги Московской области: как найти объект и участвовать в торгах (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	1
26	Наставничество на государственной гражданской службе (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	17
27	Земельно-имущественные торги Московской области: как найти объект и участвовать в торгах (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	126
28	Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	3
29	Контракт: от заключения до исполнения (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	22
30	Контрактная система: вводный курс (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	19
31	Контрактная система: актуальные вопросы (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	21
32	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	84
33	Энергосервисные договоры (контракты) (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	16
34	Планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	22

35	Практика осуществления финансового контроля, аудита и ведомственного контроля в сфере закупок (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	18
36	Разработка клиентоцентричных сервисов в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	47
37	Применение национального режима при осуществлении закупок (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	24
	<b>Итого:</b>	<b>2 030</b>

№ п/п	Семинары/тренинги	Количество обученных
1	Совершенствование организации контрольной (надзорной) деятельности на территории Московской области	62
2	Ведение страниц и групп социальных сетей органов власти: работа с негативом и репутацией	21
3	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный период 2022 год)	195
4	Актуальные вопросы регулирования трудовых отношений	41
5	Противодействие коррупции в органах государственной власти	97
6	Подготовка к проверке контролирующих органов соблюдения трудового законодательства	22
7	Электронный документооборот в органах государственной власти	25
8	44-ФЗ: изменения 2023	46
9	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	36
10	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	24
11	Организация и функционирование антимонопольного комплаенса	30
12	Информационная безопасность в цифровом мире	24
13	Сложное в трудовых отношениях: рабочее время, время отдыха, отпуска	49
14	Инфографика и визуализация	34
15	Организация работы по обеспечению и защите прав несовершеннолетних	137
16	Вопросы углубленного функционала Excel: практика	17
17	Практикум по работе в системе ЕАСУЗ МО: основные особенности системы	19
18	Практикум по использованию методов искусственного интеллекта для анализа больших данных в государственном управлении	15
19	Внутренний финансовый аудит в органах исполнительной власти и органах муниципального управления	15
20	Формирование и контроль государственного задания	15
21	Ответы на обращения граждан: грамотно, кратко, по существу	62
22	Отчетность бюджетных и автономных учреждений	13

23	Эффективные инструменты управления командой	12
24	Работа в команде: принятие решений и делегирование	19
25	Воображение, рефлексивное отношение к проблемной ситуации - инструменты открытости	15
26	Искусство создания эффективной презентации	32
27	Игра-симуляция для развития навыков решения нестандартных задач и креативности	18
28	Триз. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач	22
29	Когнитивная гибкость в профессиональной деятельности	15
30	Мастерство публичных выступлений	48
31	Гибкость: грани возможного. Метасознание	14
32	Работа в команде: принятие решений и делегирование	16
33	Развитие пластичности мыслительных процессов как умение изменить решение задач, поиск новых стратегий	21
34	Оптимизация рабочих процессов. Управляем сложными изменениями	15
35	Деловая игра по командообразованию «Город будущего»	60
36	Начинающий руководитель на государственной гражданской службе	16
37	Лидерство: навыки влияния	16
38	Недирективное лидерство и управление изменениями в условиях неопределенности	18
39	Growth mindset, совладающее поведение, lifelong learning – метанавыки лидера	25
40	Коммуникации с первым лицом	15
41	Работа с жалобами, претензиями и возражениями	17
42	Речевые техники влияния и противостояния манипуляциям	23
43	Построение и поддержание деловых взаимоотношений	17
44	Навыки публичных выступлений на государственной службе	15
45	Речевая самооборона	15
46	Жесткие и статусные переговоры	19
47	Ораторское мастерство и искусство речи	16
48	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	42
49	Критическое мышление: когнитивные искажения, индукция, дедукция, расчет вероятностей	15
50	Стресс-менеджмент	17
51	Управление своим стрессом	17
52	Как развить психологическую устойчивость в трудные времена. Навыки саморегуляции	16
53	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	16
54	Клиентоцентричный подход в государственном управлении	34

55	Сонастройка процессов, проектов, услуг с целями и ожиданиями граждан - стратегия и методология	22
56	Формирование сервисной культуры и платформенного подхода	15
57	Внутренние и внешние клиенты в работе гражданского служащего	33
58	Развитие ответственности и ориентации на результат	15
59	Ключевые компетенции: планирование, управление исполнением, контроль реализации задач	19
60	Метанавыки лидера	30
61	Коучинг в работе руководителя	15
	<b>Итого:</b>	<b>1 824</b>
	<b>Всего:</b>	<b>3 854</b>

**Итоги работы  
государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Московский областной учебный центр»  
по обучению на внебюджетной основе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование программ повышения квалификации</b>	<b>Кол-во обученных</b>
1	Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	4
2	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	2
3	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	10
4	Земельно-имущественные торги Московской области: как найти объект и участвовать в торгах (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	26
5	Имущественно-земельная политика Московской области (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	26
6	Культура письменной речи и правила оформления служебных документов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	1
7	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	46
8	Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	27
9	Практика осуществления финансового контроля, аудита и ведомственного контроля в сфере закупок (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	2
10	Противодействие коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления для впервые принятых	1
11	Противодействие коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления	67
12	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт)	2
13	Энергосервисные договоры (контракты) (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	16
	<b>Итого:</b>	<b>230</b>

**Семинары/тренинги**

1	Ведение страниц и групп социальных сетей органов власти: работа с негативом и репутацией	11
2	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчётный период 2022 год)	8
3	Актуальные вопросы регулирования трудовых отношений	2

4	Сложное в трудовых отношениях: рабочее время, время отдыха, отпуска	2
5	Отчетность бюджетных и автономных учреждений	1
	<b>Итого:</b>	<b>31</b>
	<b>Всего:</b>	<b>261</b>

**Итоги работы  
Регионального ресурсного центра структурного подразделения государственного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Московский областной учебный центр» в рамках реализации  
Президентской программы подготовки  
управленческих кадров в Московской области**

<b>№</b>	<b>Название программы</b>	<b>Кол-во обученных за счет бюджета Московской области</b>	<b>Кол-во обученных на платной основе</b>	<b>Кол-во обученных на бесплатной основе</b>	<b>Всего, чел.</b>
1	Общение с токсичными клиентами	28	-	-	28
2	4 ключевые точки на пульсе нелинейной экономики и управление бизнесом в условиях неизвестности	30	-	-	30
3	Деловой этикет: 25 параметров профессионала	25	-	-	25
4	Мастер публичных выступлений	21	-	-	21
5	Принятие решений в условиях неопределенности	-	-	20	20
6	Основы делового этикета	7	-	-	7
7	Клиентоориентированность-как формула создания конкурентоспособной компании	15	-	-	15
8	Что стоит за решением о покупке и что может повлиять на изменение мотивации	19	-	-	19
9	Имидж делового человека: управление впечатлением	11	-	-	11
10	Выступление в стиле TED	16	-	-	16
11	Практические инструменты оценки и аттестации персонала на производстве	30	-	-	30
12	Позиционирование через личный бренд	12	-	-	12
13	Деловой обед со вкусом	10	-	-	10

14	Планирование численности персонала и нормирование труда на предприятии	60	-	-	60
15	Особенности организации трудового процесса в производственных компаниях и нормирование производственных процессов	60	-	-	60
16	Современные практики управления процессами технического обслуживания и ремонтов (ТОиР)	39	-	-	39
17	Принятие решений	15	-	-	15
18	Брак по расчету - как выбрать франшизу	15	-	-	15
19	Поведение на официальных и неофициальных приемах	10	-	-	10
20	Командообразование	15	-	-	15
21	Прирожденный лидер	60	-	-	60
<b>Итого:</b>		<b>498</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>518</b>



**Показатели деятельности  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Московский областной учебный центр»  
за 2023 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2 260 человек/ 100 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	37 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	37 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	22 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	22 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым	0 человек/%

	по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	0 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц

3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2 664 776,20 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1 658,6 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %