

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

А.Е. Вьюрков

2020 г.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Губернатора Московской области
от 27.05.2020 № 198-РД

| | |
|--|---------------|
| ОГРН | 1025002869840 |
| ГРН | 2205003466889 |
| Прошито, пронумеровано, скреплено печатью | |
| на 13 листах | |
| № 37-маше 2020 | |
| Оригинал документа хранится в архиве областного органа | |
| Заместитель начальника | |
| инспекции | |
| Подпись | |
| М.П. | |

Устав

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано решением Бюро МК ВКП(б) и исполкома Мособлсовета от 16.06.1948 во исполнение постановления Совета Министров СССР от 17.08.1947 № 2895 «О подготовке руководящих кадров колхозов» как Московская государственная двухгодичная школа по подготовке руководящих кадров колхозов.

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 31.03.1951 «О мерах по улучшению подготовки и переподготовки председателей колхозов» решением Мособлсовета от 04.05.1951 № 716/18 Московская государственная двухгодичная школа по подготовке руководящих кадров колхозов реорганизована в Московскую среднюю сельскохозяйственную школу по подготовке председателей колхозов с трехлетним сроком обучения.

Во исполнение распоряжения Совета Министров РСФСР от 26.09.1956 № 4145-р решением Исполкома Мособлсовета от 04.10.1956 № 1024/15 на базе Московской средней сельскохозяйственной школы по подготовке председателей колхозов образуется Советско-партийная школа.

Распоряжением Управления делами Московского областного и Московского городского комитетов Коммунистической партии Советского Союза (далее – КПСС) от 14.08.1975 и решением Управления делами ЦК КПСС от 19.11.1975 на базе постоянно действующих курсов и помещений Совпартшколы организованы Курсы по переподготовке партийных, советских и комсомольских работников при МК КПСС (далее – Курсы).

Во исполнение постановления Бюро МК КПСС от 29.01.1991 «О единой системе обучения и подготовки партийных, советских и идеологических кадров и актива» постановлением Бюро Московского областного комитета КПСС от 26.03.1991 Курсы реорганизованы в Московский областной центр политической и управленческой подготовки кадров.

Решением Мособлисполкома от 24.10.1991 № 464/30 «О создании Московского областного учебно-консультационного центра» на базе Московского областного центра политической и управленческой подготовки кадров МК КПСС создан Московский областной учебно-консультационный центр при Мособлисполкоме. Решением Президиума Московского областного Совета народных депутатов от 25.12.1991 № 211/30 «О статусе и финансировании Московского областного учебно-консультационного центра» Московскому областному учебно-консультационному центру присвоен статус государственного предприятия.

Постановлением Главы Администрации Московской области от 13.07.1994 № 166 «О Московском областном учебно-консультационном центре» «Московский областной учебно-консультационный центр» переименован в «Московский областной учебный центр «Нахабино».

Постановлением Главы Администрации Московской области от 26.06.1996 № 284-ПГ «О Московском областном учебном центре «Нахабино» государственное предприятие «Московский областной учебный центр «Нахабино» реорганизовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Московский областной учебный центр «Нахабино».

Постановлением Правительства Московской области от 27.07.2001 № 237/26 «О внесении изменений в Устав государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр «Нахабино» внесены изменения и дополнения в устав, в том числе в части наименования учреждения: государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр «Нахабино».

Распоряжением Главного управления государственной и муниципальной службы Московской области от 13.04.2015 № 38-р «О переименовании, изменении места нахождения и утверждении новой редакции Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр «Нахабино» «Московский областной учебный центр «Нахабино» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Администрация Губернатора Московской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Губернатора Московской области (далее – Учредитель, отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель, отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- в) Министерству социального развития Московской области по вопросам организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Московской области.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в формировании своей структуры, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

1.14. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: ул. Ново-Спортивная, д. 3, город Одинцово, Одинцовский район, Московская область, 143005.

Почтовый адрес: ул. Ново-Спортивная, д. 3, город Одинцово, Одинцовский район, Московская область, 143005.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере подготовки кадров для государственной гражданской службы Московской области, профессионального развития государственных гражданских служащих Московской области, а также по формированию кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области и ее проведению в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области (далее – государственные органы).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Московской области в целях поддержания и повышения государственным гражданскими служащими Московской области уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.2.2. организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам и иным образовательным мероприятиям работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области, в государственных органах;

2.2.3. организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам и иным образовательным мероприятиям муниципальных служащих муниципальных образований Московской области (далее – муниципальные служащие) в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной и социальной среды;

2.2.4. организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих в целях удовлетворения потребностей в получении ими новых знаний, компетенций для осуществления своей профессиональной деятельности;

2.2.5. организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам руководителей и работников государственных учреждений Московской области, а также организация и проведение семинаров, тренингов, конференций с их участием;

2.2.6. обеспечение мероприятий по реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области;

2.2.7. организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

2.3.2. информационно-аналитическое, методическое и организационно-техническое обеспечение мероприятий по реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области;

2.3.3. обеспечение проведения мероприятий в соответствии с целями деятельности по заявкам государственных органов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пунктах 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.5.2. организация образовательных тренингов, мастер-классов и иных мероприятий в рамках реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области;

2.5.3. предоставление услуг оценки и подбора кадров для нужд центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления Московской области, подведомственных им организаций;

2.5.4. разработка, издание учебно-методической, научной, информационной литературы и других результатов интеллектуальной деятельности (компьютерных программных продуктов), в том числе на электронных носителях и реализация указанных товаров в рамках образовательной деятельности и/или сотрудничества и обмена опытом с другими образовательными организациями;

2.5.6. оказание посреднических, юридических, информационных, маркетинговых услуг в рамках реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области;

2.5.7. организация экскурсионных мероприятий, культурно-развлекательных мероприятий в ходе организации стажировок и иных мероприятий, организуемых в рамках реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области;

2.5.8. услуги по организации и проведению выставок, конференций, ярмарок, презентаций, встреч, семинаров, симпозиумов, конкурсов и иных мероприятий в целях выявления и привлечения перспективных молодых кадров, обладающих необходимым потенциалом, для успешного прохождения государственной гражданской службы в Московской области;

2.5.9. услуги, предоставляемые информационно-библиотечным комплексом, в рамках образовательной деятельности Учреждения;

2.5.10. научно-исследовательские работы, разработка и внедрение инновационных технологий; в том числе новых образовательных платформ, развития дистанционных образовательных технологий, новых форм и методов обучения в рамках образовательной деятельности;

2.5.11. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, направленных на просвещение, распространение информации и привлечение к образовательным программам, реализуемым Учреждением, а также к мероприятиям, организуемым в рамках реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области

2.5.12. просветительская деятельность, деятельность, направленная на изучение общественного мнения на рынке труда в целях реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой требуется получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом.

3.2. Структура органов управления Учреждением:

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

В Учреждении постоянно действующим коллегиальным органом с совещательными полномочиями является Учебно-методический совет.

3.3. Руководитель Учреждения.

3.3.1. Учреждение возглавляет руководитель в лице директора Учреждения, который назначается на срок от года до пяти лет.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится распоряжением Администрации Губернатора Московской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с трудовым законодательством.

3.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения:

а) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
 б) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

г) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности;

д) утверждает согласованные Учебно-методическим советом учебные планы и рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), реализуемых Учреждением;

е) открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;

и) издает приказы по образовательной деятельности, в том числе:

издает приказы о прохождении дополнительных профессиональных программ;

утверждает состав специально создаваемых комиссий по проведению итоговой аттестации слушателей Учреждения по завершении обучения;

утверждает формы и бланки документов о квалификации, выдаваемых Учреждением: удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

утверждает формы и бланки сертификатов, выдаваемых лицам, участвующим в краткосрочных семинарах, тренингах, проводимых Учреждением;

утверждает форму справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемую слушателям Учреждения, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения;

к) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, других работников, заключает, вносит изменения, расторгает с ними трудовые договоры;

л) согласовывает с Учредителем прием на работу своих заместителей, главного бухгалтера, осуществляет заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними;

м) применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

н) вправе самостоятельно определять условия осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам за счет средств, полученных из внебюджетных источников, а также осуществлять иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в пределах средств от экономии фонда оплаты труда, высвобожденных средств от льготного налогообложения за исключением случаев, когда решение о выплате законодательством отнесено к ведению органов государственной власти Московской области.

3.3.4. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование и списания;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3.5. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.6. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4. Общее собрание.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины его членов.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает руководитель Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К полномочиям Общего собрания относятся:

а) обсуждение проекта коллективного договора, а также обсуждение дополнений и изменений к коллективному договору;

- б) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- в) рассмотрение предложений о приоритетных направлениях деятельности Учреждения, о возможности осуществления Учреждением новых дополнительных видов деятельности, в том числе приносящей доход;
- г) обсуждение и подготовка предложений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения с целью последующего принятия решения Учредителем;
- д) рассмотрение годовых календарных учебных графиков, ежегодное рассмотрение итогов выполнения государственного задания;
- е) рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-методический совет обеспечивает в пределах компетенции Учреждения реализацию задач, определенных Уставом, к направлениям деятельности которого относятся:

- совершенствование учебно-методической работы Учреждения;
- согласование учебных программ дополнительного профессионального образования Учреждения;
- актуализация ранее утвержденных учебных программ с учетом запросов обучающихся и изменений законодательства Российской Федерации;
- координация деятельности отдела, обеспечивающего оказание образовательных услуг;
- информационное обеспечение учебно-методической деятельности Учреждения;
- подготовка предложений по разработке и развитию системы мониторинга качества учебного процесса.

3.5.1. В состав Учебно-методического совета входят (по согласованию) ведущие педагогические работники, служащие министерств и ведомств федерального и регионального уровней, представители организаций государственного сектора и бизнес сообщества, оказывающие образовательные услуги в Учреждении, начальник учебного отдела, заместитель начальника учебного отдела, курирующий разработку курсов, программ, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов, представители Учредителя. Председателем Учебно-методического совета является руководитель Учреждения.

3.5.2. Срок полномочий Учебно-методического совета – 3 года с возможностью ежегодной ротации членов.

Заседания Учебно-методического совета проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в полгода. План работы обсуждается на заседании первого Учебно-методического совета в календарном году и утверждается его председателем.

3.5.3. Заседание Учебно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решения Учебно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5.4 Состав и порядок работы Учебно-методического совета определяются Положением об Учебно-методическом совете, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.6. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение – Региональный ресурсный центр, который организует подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Московской области. Положение о Региональном ресурсном центре согласовывается с Московской областной Комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации и утверждается руководителем Учреждения.

3.7. В структуру Учреждения входят учебные, учебно-методические, организационные подразделения, психологические и социально-педагогические службы, учебно-демонстрационные центры, другие подразделения и службы, обеспечивающие осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

4. Учебная, научно-методическая и международная деятельность Учреждения

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации Учреждением дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

4.2. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

Профессиональное развитие государственных гражданских служащих осуществляется в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

4.3. Содержание реализуемых Учреждением дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.4. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области, руководителей и специалистов организаций и граждан осуществляются в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Участие указанных лиц в семинарах, тренингах, мастер-классах и иных образовательных мероприятиях, способствовавших профессиональному развитию, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам, участие в семинарах, тренингах, мастер-классах и иных образовательных мероприятиях, способствующих профессиональному развитию слушателей, в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы.

4.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в том числе с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.7. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные приказом руководителя Учреждения для прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам, а также лица, участвующие в мероприятиях, проводимых Учреждением. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными правовыми актами Учреждения.

4.8. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Учебная нагрузка на слушателя не должна превышать общий объем установленной аудиторной нагрузки в неделю.

4.9. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в форме лекций, практических и семинарских занятий, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, лекций, телеуроков, работы с тестами, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.10. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговая проверка и оценка знаний слушателя может проводиться в виде экзамена, зачета, контрольной работы, тестирования, защиты проекта и других форм итоговой аттестации, определяемых Учреждением самостоятельно. Проведение итоговой аттестации слушателей Учреждения по результатам обучения осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем Учреждения.

Краткосрочное обучение по актуальным вопросам в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения не сопровождается итоговой аттестацией.

4.11. Слушателям Учреждения, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.12. Слушателям Учреждения, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Слушателям, участвующим в краткосрочных семинарах, тренингах, мастер-классах и иных образовательных мероприятиях, проводимых Учреждением, по окончании мероприятия выдается сертификат, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утверждаемыми руководителем Учреждения.

4.15. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством в сфере образования, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.16. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере дополнительного профессионального образования в форме и по направлениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа; по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.3. В случае необходимости для выполнения Учреждением своих уставных задач, Учреждению земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Московской области на приобретение такого имущества;
- в) имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.17.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5.17.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели, в том числе на реализацию комплексных мероприятий по выполнению Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Московской области, реализацию государственных программ Московской области и другие цели;

5.17.3. доходы Учреждения, полученные от платной образовательной деятельности;

5.17.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.17.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.24. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.25. Права и обязанности Учреждения в отношении переданного ему в оперативное управление имущества определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

Пронумеровано и прошнуровано 13 (тринадцать) листов.

Начальник Управления государственной

и муниципальной службы Администрации

Губернатора Московской области

В. А. Малышев



Ст. гос. лог. инспектор
Ефименко О.Н.