

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра государственного управления,
информационных технологий и связи Московской области

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ ДПО
«Московский областной учебный центр»



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 24843604E7C6EC2C1F8F3ECDF40DC7C3
Владелец: Пещерская Екатерина Юрьевна
Действителен с 06-12-2024 до 01-03-2026

Е.Ю. Пещерская
_____ 2025 г.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 33F42CE03202C09FB04A71854C7DF509
Владелец: Ефремчикова Светлана Сергеевна
Действителен с 20-05-2025 до 13-08-2026

С.С. Ефремчикова
_____ 2025 г.

План-график повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов

в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на 2025 год

№ п/п	Наименование программ	Объем обучения (ак. часов)	МЕСЯЦЫ											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ														
ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР														
1	Организация и проведение общественно-политической работы в органах государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 23.05 Итоговая сессия 04.06							
2	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40										Установ. сессия 08.10 Итоговая сессия 20.10		
3	Особенности осуществления государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 12.11 Итоговая сессия 24.11	

4	Актуальные вопросы управления и реализации прав на земельные участки и недвижимое имущество в Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40				Установ. сессия 18.04 Итоговая сессия 30.04							
5	Архитектурно-строительное проектирование. Объекты капитального строительства. Развитие территорий (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72					Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07						
6	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72					Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07			Установ. сессия 18.09-19.09 Итоговая сессия 13.10		Установ. сессия 06.11-07.11 Итоговая сессия 01.12	
7	Правовая экспертиза локальных нормативных актов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 03.12 Итоговая сессия 15.12
8	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	72			10.03-28.03						13.10-31.10		
9	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	72		03.02-21.02			02.06-21.06				06.10-24.10		
10	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу (электронный курс)	72			10.03-28.03		02.06-21.06			01.09-19.09			
11	Корпоративное право: актуальные вопросы законодательства и правоприменения (электронный курс)	72								01.09-19.09			
12	Государственная политика в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (электронный курс)	72								08.09-26.09			

13	Управление развитием региона (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	40				Установ. сессия 02.04-03.04 Итоговая сессия 30.04								
ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ														
14	Эффективная обработка информации (скорочтение) и развитие когнитивных навыков (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 13.10-14.10 Итоговая сессия 05.11		
15	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	72		03.02-21.02		07.04-25.04			07.07-26.07				03.11-21.11	
16	Деловой протокол и этикет для государственных гражданских служащих Московской области. Практика применения (электронный курс)	72								04.08-22.08				01.12-19.12
17	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (электронный курс)	72				07.04-25.04				11.08-29.08				01.12-19.12
БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ														
18	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 26.06-27.06 Итоговая сессия 18.07			Установ. сессия 03.09-04.09 Итоговая сессия 26.09		Установ. сессия 19.11-20.11 Итоговая сессия 12.12	
19	Антитеррористическая защищенность объектов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 16.05 Итоговая сессия 28.05							
20	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 13.03 Итоговая сессия 25.03					Установ. сессия 28.08 Итоговая сессия 09.09				Установ. сессия 04.12 Итоговая сессия 16.12

21	Противодействие коррупции в системе органов публичной власти (электронный курс)	72		03.02-21.02		07.04-25.04					08.09-26.09		03.11-21.11	
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ														
22	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72			Установ. сессия 19.03-20.03 Итоговая сессия 11.04									
23	Настройка, администрирование и аттестация рабочих мест для работы в закрытых сегментах систем критической инфраструктуры Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40										Установ. сессия 09.10 Итоговая сессия 21.10		
24	Администрирование сервера Kaspersky Security Center (электронный курс)	72								11.08-29.08				
25	Информационная безопасность в органах государственной власти Московской области (электронный курс)	72									01.09-19.09			
КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА														
26	Контрактная система. Полный курс для закупщика (электронный курс)	72									08.09-26.09		10.11-28.11	
27	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	144				01.04-25.04					01.09-30.09			
28	Контракт: как правильно заключать, исполнять, изменять и закрывать? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40		Установ. сессия 20.02 Итоговая сессия 04.03										

29	Контрактная система: актуальные вопросы (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 28.11 Итоговая сессия 10.12	
30	Контроль в сфере закупок: взгляд со стороны контрольных органов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 22.09-23.09 Итоговая сессия 15.10			
31	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 12.03 Итоговая сессия 24.03									
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА														
32	Организация деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72					Установ. сессия 14.05-15.05 Итоговая сессия 06.06					Установ. сессия 16.09-17.09 Итоговая сессия 09.10		
ФИНАНСЫ, УЧЕТ И АУДИТ														
33	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72				Установ. сессия 24.04-25.04 Итоговая сессия 19.05								
34	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 29.05 Итоговая сессия 10.06							
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ														
35	Управление государственными программами и реализация национальных проектов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72					Установ. сессия 09.06-10.06 Итоговая сессия 04.07							

36	Современные практики проектного управления (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40										Установ. сессия 01.10 Итоговая сессия 13.10		
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ														
37	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72											Установ. сессия 10.11-11.11 Итоговая сессия 03.12	
38	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 10.09-11.09 Итоговая сессия 03.10			
39	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 28.10-29.10 Итоговая сессия 19.11		
40	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72											Установ. сессия 17.11-18.11 Итоговая сессия 10.12	
41	Анализ больших данных методами искусственного интеллекта в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 20.10-21.10 Итоговая сессия 14.11		
42	Современные методы визуальной аналитики данных с использованием российских решений Яндекс Datalens и Visiology (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 29.09-30.09 Итоговая сессия 22.10			
43	Цифровая трансформация управленческих систем (электронный курс)	72										06.10-24.10		

44	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	72			10.03-04.04									
45	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	72				01.04-25.04								
46	Инструменты искусственного интеллекта для эффективной работы и принятия управленческих решений (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72					Установ. сессия 20.05-21.05 Итоговая сессия 06.06							
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА														
47	Современные кадровые технологии на государственной службе (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 26.11 Итоговая сессия 08.12	
48	Технологии наставничества и менторинга в развитии персонала (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 27.11 Итоговая сессия 09.12	
2. СЕМИНАРЫ														
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСЫ, КОНТРОЛЬ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА														
1	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчётный 2024 год)	8		06.02										
2	Противодействие коррупции в органах государственной власти	8					26.05							
3	Работа пресс-службы, кризисные коммуникации, работа в социальных сетях, профессиональные навыки, взаимодействие со СМИ	16									29.09-30.09			

4	Защита прав при осуществлении контроля и проверок. Ответственность за финансовые нарушения, выявленные в результате ревизий и проверок	8											27.11	
5	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	8				08.04								
6	Ответы на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу	8									08.09			
7	Работа с обращениями граждан	8				15.04								
8	Сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в 2025 году	8			03.03									
9	Рекультивация нарушенных земель	8												10.12
10	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства	8					30.05							
11	Практикум по использованию инструментов ИИ в повседневной работе сотрудника	8						04.06						
12	Кадровая стратегия - 2025	8					28.05							

13	Трансформация отрасли жилищно-коммунального хозяйства	8			07.03									
14	Национальный режим - 2025	8			07.03									
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ														
15	Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатация и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	8			04.03									
16	Этика и регулирование искусственного интеллекта	8												04.12
17	Основы современной компьютерной графики (растровая, векторная, фрактальная, трёхмерная)	8											26.11	
18	Правила цифровой гигиены, обзор современных киберугроз и рекомендации по обеспечению личной и корпоративной безопасности	8									25.09			
19	Об искусственном интеллекте простыми словами: этика, перспективы, вызовы	8										07.10		
20	Работа в программе РГИС	8		12.02										
21	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (электронный курс)	8					12.05-30.05							

22	Работа в Microsoft PowerPoint 2016 (электронный курс)	16									08.09-26.09			
3. ТРЕНИНГИ														
РАБОТА В КОМАНДЕ														
1	Взаимодействие в команде. Эмоциональный интеллект команды. Человек на «своем месте»	8			06.03									
2	Стратегическая игра «Ролевое позиционирование в команде: кто есть кто?»	8										16.10		
ОТКРЫТОСТЬ НОВОМУ И ИННОВАЦИОННОСТЬ														
3	Инструменты творческого мышления для успеха и лидерства	8		26.02										
4	Развитие креативности и инновационного мышления: ключевые принципы и методы	8										13.11		
ГИБКОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ														
5	Психология решений. Методы принятия решений						13.05							
6	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач					29.04								
7	Гибкость мышления и адаптация – учимся преодолевать привычные схемы мышления и создавать новые в непривычных условиях							04.06						

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ														
8	Навыки внедрения новых стратегий, технологий управления изменениями (деловая игра)	8												02.12
ЛИДЕРСТВО														
9	Как заявить о своей лидерской силе	8									24.09			
10	Воркшоп «Не всех лидеров возьмут в будущее»	8											17.11	
ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ														
11	Как продуктивно не соглашаться и находить точки соприкосновения	8										24.10		
12	Харизматичный оратор: невербальное влияние, голосовые инструменты, импровизация (практикум)	8												08.12
13	Речевые техники влияния и противостояние манипуляциям	8			25.03									
14	Убеждение и навыки влияния. Техники аргументации	8								27.08				
15	Ораторское мастерство и искусство речи	8							01.07					

16	Развиваем важные социальные навыки: невербальное и вербальное общение, умение влиять на людей, реакция на критику	8									15.09			
17	Стратегии защиты от психологического давления и агрессии: как выйти из-под прессинга	8										28.10		
АНАЛИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ														
18	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	8		04.02										
19	Критическое мышление: когнитивные искажения, индукция, дедукция, расчет вероятностей	8						24.06						
20	Практикум отработки навыков работы с информацией: методы и инструменты	8					22.05							
СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ														
21	Как строить отношения на работе и дома: управление качеством жизни	8												01.12
22	Осознанность и управление стрессом	8										22.10		
23	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	8		13.02										
24	Многозадачность: как сосредоточиться и преодолеть дефицит внимания	8							16.07					

КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ														
25	Коллега, подчиненный, руководитель – ориентация на внутреннего клиента	8						03.06						
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ														
26	Кейс-игра «Применение навыков стратегии»	8											18.11	
27	Стратегическое мышление. Практическое применение стратегических инструментов в профессиональной деятельности.	8								26.08				
4. ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ														
1	Анализ и решение проблем	8		03.02-14.02			05.05-16.05							
2	Делегировать или делегировать? Эффективное управление через передачу функций, ответственности и полномочий	8								04.08-15.08				
3	Деловая аргументация и защита идей	8				07.04-18.04								
4	Искусственный интеллект: как работает и где применяется	8						02.06-13.06						
5	Кадровый учет в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	16							21.07-21.08					
6	Как мобилизовать сотрудника на выполнение задачи?	8									15.09-26.09			

7	Клиентоцентричность как новая компетенция государственного служащего	8		17.02-28.02								13.10-24.10		
8	Ключевые навыки руководителя	8					19.05-30.05							
9	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты	8			17.03-28.03					18.08-29.08				
10	Мастерство проведения презентаций и публичных выступлений	8				07.04-18.04								01.12-12.12
11	Противостояние манипуляциям	8				14.04-25.04								
12	Психологические аспекты делового взаимодействия (модель DISC)	8					12.05-23.05							
13	Переговорные манипуляции: распознавание, реагирование и защита	8			17.03-28.03								10.11-21.11	
14	Развитие креативности	8		03.02-14.02						18.08-29.08				
15	Развитие памяти и внимательности	8			10.03-21.03						15.09-26.09			
16	Развитие творческого подхода к решению задач (дизайн-мышление)	8				14.04-25.04				18.08-29.08				
17	Селф-менеджмент: управление своими эмоциями	8									08.09-19.09			

18	Создаем презентацию	8			01.03-21.03								10.11-21.11	
19	Тренажер по стрессоустойчивости	8						02.06-13.06						
20	Управление изменениями	8			17.02-28.02									
21	Управляемые переговоры	8									06.10-17.10			
22	Школа наставника на государственной службе	16										13.10-24.10		
23	Эмоциональный интеллект	8					19.05-30.05				18.08-29.08			
24	Эффективная обратная связь	8					14.04-25.04							