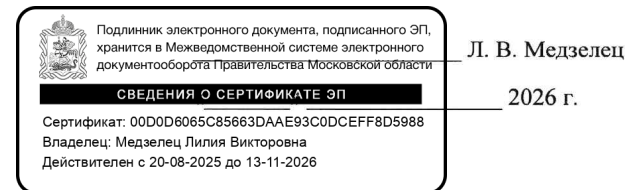
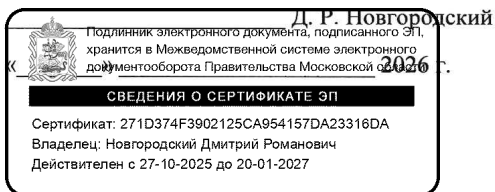


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления государственной и муниципальной службы Московской области
Министерства государственного управления, информационных технологий
и связи Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО
«Московский областной учебный центр»



План-график повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов

в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на 2026 год

№ п/п	Наименование программ	Категория слушателей	Объем обучения (ак. часов)	МЕСЯЦЫ											
				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ															
ЦИФРОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ															
1	Вайб-кодинг для непрограммистов: создаем программы с помощью ИИ (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										Установ. сессия 05.10-06.10 Итоговая сессия 28.10		
2	Создание макросов в Excel с помощью искусственного интеллекта (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										Установ. сессия 09.11-10.11 Итоговая сессия 02.12		
3	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										Установ. сессия 16.11-17.11 Итоговая сессия 09.12		

4	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				Установ. сессия 20.04-21.04 Итоговая сессия 15.05								
5	Анализ больших данных методами искусственного интеллекта в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										Установ. сессия 19.10-20.10 Итоговая сессия 13.11		
6	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72									Установ. сессия 22.09-23.09 Итоговая сессия 15.10			
7	Работа с операционными системами и редакторами файлов (офисными пакетами) на базе Linux (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										Установ. сессия 26.10-27.10 Итоговая сессия 19.11		
8	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				Установ. сессия 16.03-17.03 Итоговая сессия 08.04								
9	Промптинг: от простых запросов до ИИ-ассистента (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40		02.02-25.02		06.04-27.04		01.06-24.06		03.08-24.08		05.10-26.10		
10	Цифровая трансформация управленческих систем (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72										12.10-02.11		
11	Информационная безопасность в органах государственной власти Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			02.03-24.03								09.11-30.11	
12	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				01.04-30.04								

13	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				13.04-12.05										
14	Практикум по использованию инструментов ИИ в повседневной работе сотрудника (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24			Установ. сессия 26.03 Итоговая сессия 03.04											
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ																	
15	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40			Установ. сессия 27.02 Итоговая сессия 13.03											
16	Управление проектами в государственном секторе: методики проектного офиса, контроль результатов, отчетность и KPI (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72									Установ. сессия 22.06-23.06 Итоговая сессия 15.07					
17	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			09.02-10.03						01.07-31.07					
18	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				10.03-31.03										
19	Скорочтение (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														16.11-07.12
20	Практика делового общения и официального протокола в органах власти Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72									10.08-31.08					
21	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			10.03-31.03				01.06-24.06			01.09-22.09				

22	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				06.04-27.04					10.08-31.08			
23	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		09.02-03.03		13.04-05.05		06.07-27.07					09.11-30.11	
24	Управление персоналом. Оптимизация и автоматизация HR-процессов (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72									12.10-02.11			
25	Проектное управление в органах государственной власти (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72											16.11-07.12	
26	Работа в системах управления документацией (Records Management (RM) (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72											30.11-21.12	
ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЬНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ															
27	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			Установ. сессия 19.03-20.03 Итоговая сессия 10.04			Установ. сессия 04.06-05.06 Итоговая сессия 26.06			Установ. сессия 17.09-18.09 Итоговая сессия 09.10		Установ. сессия 12.11-13.11 Итоговая сессия 04.12	
28	Архитектурно-строительное проектирование. Объекты капитального строительства. Развитие территорий (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72						Установ. сессия 17.06-18.06 Итоговая сессия 10.07						
29	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				Установ. сессия 14.04-15.04 Итоговая сессия 07.05								

30	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40						Устан. сессия - 21.05 Итоговая сессия - 02.06						
31	Основные направления деятельности органов опеки и попечительства (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72									05.10-26.10			
32	Актуальные вопросы управления и реализации прав на земельные участки и недвижимое имущество в Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40							Устан. сессия 06.08 Итоговая сессия 18.08					
КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА															
33	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40						Устан. сессия 01.06 Итоговая сессия 15.06						
34	Контрактная система. Полный курс для заказчика (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72					18.05 - 08.06						02.11-24.11	
35	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	144				22.04 -12.05				01.09-28.09				
БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ															
36	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40				Устан. сессия 12.03 Итоговая сессия 24.03				Устан. сессия 27.08 Итоговая сессия 08.09				
37	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		16.02-10.03					06.07-27.07			26.10-17.11		

38	Противодействие коррупции в системе органов публичной власти (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		16.02-10.03	20.04-12.05					07.09-28.09	23.11-14.12	
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ЛИЧНОСТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ													
39	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24				Установ. сессия 01.04 Итоговая сессия 15.04						
40	Мастерство публичного выступления: искусство красиво говорить и искусство эмоционально влиять (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24				Установ. сессия 07.04 Итоговая сессия 20.04						
41	Техники аргументации и самопрезентации - как быть убедительным (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	24								Установ. сессия 12.10 Итоговая сессия 22.10		
2. СЕМИНАРЫ													
1	Актуальные изменения Закона № 44-ФЗ: что учесть и к чему готовиться заказчикам	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	8				28.04						
2	Ответы на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8							08.09			
3	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8				10.04						
4	Противодействие коррупции в органах государственной власти	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	8					21.05					

ЛИДЕРСТВО И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ													
14	Психология решений. Методы принятия решений	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	8					13.05					
15	Навыки влияния без полномочий: личные ресурсы влияния, способности и мотивы	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	8					08.06					
4. ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ													
1	Кадровый учет в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	16		02.02-24.02								
2	Развитие памяти и внимательности	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8		09.02-24.02								
3	Анализ и решение проблем	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8			10.03-24.03							
4	Деловая аргументация и защита идей	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8			16.03-30.03							
5	Искусственный интеллект: как работает и где применяется	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8		24.02-11.03								
6	Искусственный интеллект для повышения продуктивности	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8			23.03-06.04	14.05-29.05	06.07-20.07	14.09-28.09	09.11-23.11			
7	Клиентоцентричность как новая компетенция государственного служащего	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	8			06.04-20.04							

8	Ключевые навыки руководителя	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	8					13.04-27.04										
9	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8					04.05-20.05										
10	Мастерство проведения презентаций и публичных выступлений	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8					12.05-25.05										
11	Переговорные манипуляции: распознавание, реагирование и защита	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8						01.06-16.06									
12	Противостояние манипуляциям	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8						08.06-23.06									
13	Работа в Microsoft PowerPoint 2016 (электронный курс)	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	16							03.08-17.08								
14	Развитие креативности	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8								07.09-28.09							
15	Развитие творческого подхода к решению задач (дизайн-мышление)	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8							10.08-24.08								
16	Селф-менеджмент: управление своими эмоциями	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8									05.10-19.10						
17	Создаем презентацию	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8										12.10-26.10					

18	Тренажер по стрессоустойчивости	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8		16.02-02.03									
19	Убеждение и навыки влияния. Техники аргументации	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8										02.11-17.11	
20	Эмоциональный интеллект	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8											01.12-15.12
21	Этика и регулирование искусственного интеллекта	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	8											07.12-21.12
22	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (электронный курс)	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	16						08.06-30.06					
23	Эффективная организация дистанционной работы	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	8											07.12-21.12
24	Промптинг: от простых запросов до ИИ-ассистента	Специалисты замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	16		02.02-25.02		06.04-27.04		01.06-24.06		03.08-24.08		05.10-26.10	