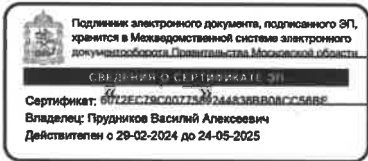


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления государственной и муниципальной службы
Администрации Губернатора Московской области

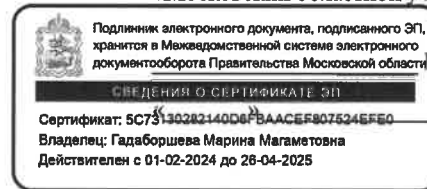


В.А. Прудников

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ ДПО
«Московский областной учебный центр»



М.М. Гадаборшва

2024 г.

План-график повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов

в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на 2025 год

№ п/п	Наименование программ	Категория слушателей	Объем обучения (ак. часов)	МЕСЯЦЫ											
				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ															
ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР															
1	Организация и проведение общественно-политической работы в органах государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40					Установ. сессия 02.04 Итоговая сессия 14.04							
2	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40										Установ. сессия 08.10 Итоговая сессия 20.10		
3	Интеллектуальное право. Практические вопросы (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40					Установ. сессия 23.05 Итоговая сессия 04.06							

4	Особенности осуществления государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40															Установ. сессия 12.11 Итоговая сессия 24.11		
5	Актуальные вопросы управления и реализации прав на земельные участки и недвижимое имущество в Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40					Установ. сессия 18.04 Итоговая сессия 30.04												
6	Архитектурно-строительное проектирование. Объекты капитального строительства. Развитие территорий (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72															Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07		
7	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов профильного ведомства	72					Установ. сессия 13.03-14.03 Итоговая сессия 07.04										Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07	Установ. сессия 18.09-19.09 Итоговая сессия 13.10	Установ. сессия 06.11-07.11 Итоговая сессия 01.12
8	Правовая экспертиза локальных нормативных актов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40																Установ. сессия 03.12 Итоговая сессия 15.12	
9	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72					10.03-28.03											13.10-31.10	
10	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				03.02-21.02												02.06-21.06	06.10-24.10
11	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72					10.03-28.03											02.06-21.06	01.09-19.09
12	Корпоративное право: актуальные вопросы законодательства и правоприменения (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72																01.09-19.09	

13	Государственная политика в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72									08.09-26.09		
ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ														
14	Эффективная обработка информации (скорооттение) и развитие когнитивных навыков (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			Установ. сессия 04.03, 19.03 Итоговая сессия 28.03								
15	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		03.02-21.02		07.04-25.04			07.07-26.07			03.11-21.11	
16	Деловой протокол и этикет для государственных гражданских служащих Московской области. Практика применения (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72							04.08-22.08				01.12-19.12
17	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72				07.04-25.04			11.08-29.08				01.12-19.12
БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ														
18	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			Установ. сессия 10.02-11.02 Итоговая сессия 05.03					Установ. сессия 03.09-04.09 Итоговая сессия 26.09		Установ. сессия 19.11-20.11 Итоговая сессия 12.12	
19	Антитеррористическая защищенность объектов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40					Установ. сессия 16.05 Итоговая сессия 28.05						
20	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40			Установ. сессия 13.03 Итоговая сессия 25.03				Установ. сессия 28.08 Итоговая сессия 09.09				Установ. сессия 04.12 Итоговая сессия 16.12

21	Противодействие коррупции в системе органов публичной власти (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72		03.02-21.02	07.04-25.04					08.09-26.09		03.11-21.11	
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ														
22	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			Установ. сессия 19.03-20.03 Итоговая сессия 11.04								
23	Настройка, администрирование и аттестация рабочих мест для работы в закрытых сегментах систем критической инфраструктуры Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40									Установ. сессия 09.10 Итоговая сессия 21.10		
24	Администрирование сервера Kaspersky Security Center (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72						11.08-29.08					
25	Информационная безопасность в органах государственной власти Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72							01.09-19.09				
КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА														
26	Контрактная система. Полный курс для закупщика (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72								08.09-26.09		10.11-28.11	
27	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	144			01.04-25.04					01.09-30.09			
28	Контракт: как правильно заключать, исполнять, изменять и закрывать? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40			Установ. сессия 20.02 Итоговая сессия 04.03								

29	Контрактная система: актуальные вопросы (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40							Установ. сессия 05.06 Итоговая сессия 19.06								
30	Контроль в сфере закупок: взгляд со стороны контрольных органов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72															Установ. сессия 22.09-23.09 Итоговая сессия 15.10
31	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40					Установ. сессия 12.03 Итоговая сессия 24.03										
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА																		
32	Организация деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты профильного ведомства	72							Установ. сессия 14.05-15.05 Итоговая сессия 06.06								Установ. сессия 16.09-17.09 Итоговая сессия 09.10
ФИНАНСЫ, УЧЕТ И АУДИТ																		
33	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72					Установ. сессия 01.04-02.04 Итоговая сессия 24.04										
34	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40							Установ. сессия 29.05 Итоговая сессия 10.06								
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ																		
35	Управление государственными программами и реализация национальных проектов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72															Установ. сессия 09.06-10.06 Итоговая сессия 04.07

36	Современные практики проектного управления (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40																Устан. сессия 01.10 Итоговая сессия 13.10				
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ																							
37	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72																	Устан. сессия 10.11-11.11 Итоговая сессия 03.12			
38	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72																Устан. сессия 10.09-11.09 Итоговая сессия 03.10				
39	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72																Устан. сессия 26.03-27.03 Итоговая сессия 18.04				
40	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72																Устан. сессия 27.02-28.02 Итоговая сессия 24.03				
41	Анализ больших данных методами искусственного интеллекта в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72																	Устан. сессия 20.10-21.10 Итоговая сессия 14.11			
42	Современные методы визуальной аналитики данных с использованием российских решений Яндекс Datalens и Visiology (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72																	Устан. сессия 29.09-30.09 Итоговая сессия 22.10			
43	Цифровая трансформация управленческих систем (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72																		06.10-24.10		

44	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			03.03-31.03												
45	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72					01.04-25.04										
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА																		
46	Современные кадровые технологии на государственной службе (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40						Установ. сессия 09.04 Итоговая сессия 21.04									
47	Технологии наставничества и менторинга в развитии персонала (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40														Установ. сессия 27.11 Итоговая сессия 09.12	
2. СЕМИНАРЫ																		
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСЫ, КОНТРОЛЬ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА																		
1	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчётный 2024 год)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			06.02												
2	Изменение существенных условий контракта при его исполнении по 44-ФЗ: региональная практика в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					28.03										
3	Противодействие коррупции в органах государственной власти	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							26.05								
4	Ведение воинского учета и бронирования в организации	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					24.03										

5	Актуальные изменения Закона № 44-ФЗ: что учесть и к чему готовиться заказчикам	Руководители и специалисты органов государственной власти	8																21.11	
6	Работа пресс-службы, кризисные коммуникации, работа в социальных сетях, профессиональные навыки, взаимодействие со СМИ	Руководители и специалисты органов государственной власти	16						19.05-20.05											
7	Защита прав при осуществлении контроля и проверок. Ответственность за финансовые нарушения, выявленные в результате ревизий и проверок	Руководители и специалисты органов государственной власти	8											17.06						
8	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						08.04											
9	Отвсты на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу	Руководители и специалисты органов государственной власти	8																08.09	
10	Работа с обращениями граждан	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						15.04											
11	Сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в 2025 году	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						03.03											
12	Анализ последних изменений законодательства. Налоговая реформа 2025 года	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					19.02												
13	Рекультивация нарушенных земель	Руководители и специалисты органов государственной власти	8																	10.12

14	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						30.05									
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ																		
15	Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатация и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	Руководители и специалисты органов государственной власти	8				04.03											
16	Практикум по промИТ-инжинирингу для работающих в госсекторе – юристов, экономистов, сотрудников кадровых служб	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						22.04									
17	Этика и регулирование искусственного интеллекта	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		25.02													
18	Основы современной компьютерной графики (растровая, векторная, фрактальная, трёхмерная)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							12.05								
19	Правила цифровой гигиены, обзор современных киберугроз и рекомендации по обеспечению личной и корпоративной безопасности	Руководители и специалисты органов государственной власти	8									25.09						
20	Об искусственном интеллекте простыми словами: этика, перспективы, вызовы	Руководители и специалисты органов государственной власти	8														07.10	
21	Data-Driven Management: стратегии принятия решений в современном государственном управлении	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					24.04										
22	Работа в программе РГИС	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		12.02													

23	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					12.05-30.05									
24	Работа в Microsoft PowerPoint 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти	16									08.09-26.09					
3. ТРЕНИНГИ																	
РАБОТА В КОМАНДЕ																	
1	Координация и кооперация в команде: понять свою роль, работать на совместный результат (деловая игра)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		18.02												
2	Взаимодействие в команде. Эмоциональный интеллект команды. Человек на «своем месте»	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			06.03											
3	Стратегическая игра «Ролевое позиционирование в команде: кто есть кто?»	Руководители и специалисты органов государственной власти	8												16.10		
4	Гибридная команда: особенности работы в дистанционном (удаленном) формате	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					10.04									
ОТКРЫТОСТЬ НОВОМУ И ИННОВАЦИОННОСТЬ																	
5	Инструменты творческого мышления для успеха и лидерства	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		26.02												
6	Латеральное мышление: методы и инструментарий	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					28.04									

7	Развитие креативности и инновационного мышления: ключевые принципы и методы	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						21.05									
ГИБКОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ																		
8	Психология решений. Методы принятия решений	Руководители и специалисты органов государственной власти							13.05									
9	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач	Руководители и специалисты органов государственной власти						29.04										
10	Гибкость мышления и адаптация – учимся преодолевать привычные схемы мышления и создавать новые в непривычных условиях	Руководители и специалисты органов государственной власти							04.06									
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ																		
11	Навыки внедрения новых стратегий, технологий управления изменениями (деловая игра)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8															02.12
12	Сценарии преодоления сопротивления и формирование непривычных функций и свойств при внедрении изменений в ведомстве	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						16.06									
ЛИДЕРСТВО																		
13	Рабочий авторитет лидера: использование формальных и неформальных инструментов	Руководители и специалисты органов государственной власти	8				31.03											
14	О чем и как руководителю разговаривать с командой: постановка задач, коммуникации в сложной обстановке.	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						27.05									

15	Как заявить о своей лидерской силе	Руководители и специалисты органов государственной власти	8												24.09		
16	Воркшоп «Не всех лидеров возьмут в будущее»	Руководители и специалисты органов государственной власти	8														17.11
ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ																	
17	Как продуктивно не соглашаться и находить точки соприкосновения	Руководители и специалисты органов государственной власти	8													24.10	
18	Харизматичный оратор: невербальное влияние, голосовые инструменты, импровизация (практикум)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8														08.12
19	Речевые техники влияния и противостояние манипуляциям	Руководители и специалисты органов государственной власти	8				25.03										
20	Убеждение и навыки влияния. Техники аргументации	Руководители и специалисты органов государственной власти	8											27.08			
21	Ораторское мастерство и искусство речи	Руководители и специалисты органов государственной власти	8										01.07				
22	Развиваем важные социальные навыки: невербальное и вербальное общение, умение влиять на людей, реакция на критику	Руководители и специалисты органов государственной власти	8												15.09		
23	Стратегии защиты от психологического давления и агрессии: как выйти из-под прессинга	Руководители и специалисты органов государственной власти	8													28.10	

АНАЛИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ													
24	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		04.02								
25	Ловушки мышления – мастер-класс по критичности и системности мышления	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						09.07				
26	Критическое мышление: когнитивные искажения, индукция, дедукция, расчет вероятностей	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							24.06			
27	Практикум отработки навыков работы с информацией: методы и инструменты	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					22.05					
СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ													
28	Как строить отношения на работе и дома: управление качеством жизни	Руководители и специалисты органов государственной власти	8										01.12
29	Осознанность и управление стрессом	Руководители и специалисты органов государственной власти	8									22.10	
30	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		13.02								
31	Многозадачность: как сосредоточиться и преодолеть дефицит внимания	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							16.07			
КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ													
32	Как можно повысить качество предоставления услуг на основе клиентоцентричного подхода	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					17.04					

33	Клиентоориентированность: настройка процессов, проектов, услуг с целями и ожиданиями граждан	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			17.03												
34	Коллега, подчиненный, руководитель – ориентация на внутреннего клиента	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						03.06									
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ																		
35	Ключевые компетенции: планирование, управление исполнением, контроль реализации задач	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			24.02												
36	Формирование ответственности персональной и командной (деловая игра)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						05.03									
УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ И ПОТЕНЦИАЛОМ																		
37	Практикум: система персонал-технологий, управление перспективными (талантливыми) сотрудниками	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						11.03									
38	Инструменты и практики управления потенциалом сотрудников	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							23.04								
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ																		
39	Кейс-игра «Применение навыков стратегии»	Руководители и специалисты органов государственной власти	8															18.11
40	Стратегическое мышление. Практическое применение стратегических инструментов в профессиональной деятельности.	Руководители и специалисты органов государственной власти	8											26.08				
4. ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ																		
1	Анализ и решение проблем	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			03.02-14.02								05.05-16.05				

2	Делегировать или делегировать? Эффективное управление через передачу функций, ответственности и полномочий	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			10.03-21.03					04.08-15.08				
3	Деловая аргументация и защита идей	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					07.04-18.04							
4	Искусственный интеллект: как работает и где применяется	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							02.06-13.06					
5	Как мобилизовать сотрудника на выполнение задачи?	Руководители и специалисты органов государственной власти	8									15.09-26.09			
6	Клиентоцентричность как новая компетенция государственного служащего	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		17.02-28.02								13.10-24.10		
7	Ключевые навыки руководителя	Руководители и специалисты органов государственной власти	8						19.05-30.05						
8	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			17.03-28.03						18.08-29.08			
9	Лидерство	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					14.04-25.04							
10	Мастерство проведения презентаций и публичных выступлений	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					07.04-18.04							01.12-12.12
11	Мотивация профессиональной деятельности сотрудников	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		17.02-28.02							15.09-26.09			
12	Противостояние манипуляциям	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					14.04-25.04							

13	Психологические аспекты делового взаимодействия (модель DISC)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					12.05-23.05										
14	Переговорные манипуляции: распознавание, реагирование и защита	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			17.03-28.03												10.11-21.11
15	Развитие креативности	Руководители и специалисты органов государственной власти	8		03.02-14.02								18.08-29.08					
16	Развитие памяти и внимательности	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			10.03-21.03												15.09-26.09
17	Развитие творческого подхода к решению задач (дизайн-мышление)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8				14.04-25.04						18.08-29.08					
18	Селф-менеджмент: управление своими эмоциями	Руководители и специалисты органов государственной власти	8															08.09-19.09
19	Создаем презентацию	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			01.03-21.03												10.11-21.11
20	Тренажер по стрессоустойчивости	Руководители и специалисты органов государственной власти	8									02.06-13.06						
21	Управление изменениями	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			17.02-28.02												
22	Управляемые переговоры	Руководители и специалисты органов государственной власти	8															06.10-17.10