

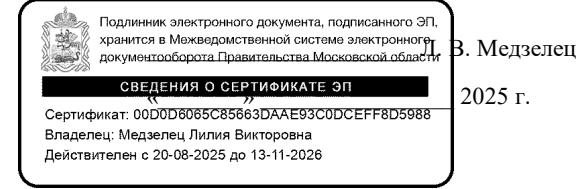
СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра государственного управления,
информационных технологий и связи Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО
«Московский областной учебный центр»



План-график повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов

в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на 2025 год

№ п/п	Наименование программ	Объем обучения (ак. часов)	МЕСЯЦЫ													
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ																
ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР																
1	Организация и проведение общественно-политической работы в органах государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40														
2	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40														
3	Особенности осуществления государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40														

4	Актуальные вопросы управления и реализации прав на земельные участки и недвижимое имущество в Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 18.04 Итоговая сессия 30.04							
5	Архитектурно-строительное проектирование. Объекты капитального строительства. Развитие территорий (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07						
6	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07		Установ. сессия 18.09-19.09 Итоговая сессия 13.10		Установ. сессия 06.11-07.11 Итоговая сессия 01.12		
7	Правовая экспертиза локальных нормативных актов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40												Установ. сессия 03.12 Итоговая сессия 15.12
8	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	72			10.03-28.03							13.10-31.10		
9	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	72		03.02-21.02				02.06-21.06				06.10-24.10		
10	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу (электронный курс)	72			10.03-28.03			02.06-21.06			01.09-19.09			
11	Управление развитием региона (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 02.04-03.04 Итоговая сессия 30.04							

ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ

12	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	72		03.02-21.02		07.04-25.04			07.07-26.07				03.11-21.11	
13	Деловой протокол и этикет для государственных гражданских служащих Московской области. Практика применения (электронный курс)	72												01.12-19.12

14	Деловой протокол и этикет на государственной и муниципальной службе	72								04.08-22.08				
15	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (электронный курс)	72				07.04-25.04				11.08-29.08				01.12-19.12
БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ														
16	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72							Установ. сессия 26.06-27.06 Итоговая сессия 18.07					
17	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (электронный курс)	72									06.10-24.10			
18	Антитеррористическая защищенность объектов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40						Установ. сессия 16.05 Итоговая сессия 28.05						
19	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 13.03 Итоговая сессия 25.03				Установ. сессия 28.08 Итоговая сессия 09.09			Установ. сессия 04.12 Итоговая сессия 16.12		
20	Противодействие коррупции в системе органов публичной власти (электронный курс)	72		03.02-21.02		07.04-25.04				08.09-26.09		03.11-21.11		
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ														
21	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72			Установ. сессия 19.03-20.03 Итоговая сессия 11.04									
22	Информационная безопасность в органах государственной власти Московской области (электронный курс)	72										10.11-28.11		
КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА														

23	Контрактная система. Полный курс для закупщика (электронный курс)	72											10.11-28.11	
24	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	144				01.04-25.04			31.07-25.08		01.09-30.09			
25	Контракт: как правильно заключать, исполнять, изменять и закрывать? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 20.02 Итоговая сессия 04.03									
26	Контрактная система: актуальные вопросы (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40										Установ. сессия 28.11 Итоговая сессия 10.12		
27	Контроль в сфере закупок: взгляд со стороны контрольных органов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 22.09-23.09 Итоговая сессия 15.10		
28	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 12.03 Итоговая сессия 24.03									
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА														
29	Организация деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72				Установ. сессия 14.05-15.05 Итоговая сессия 06.06						Установ. сессия 16.09-17.09 Итоговая сессия 09.10		
ФИНАНСЫ, УЧЕТ И АУДИТ														
30	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72				Установ. сессия 24.04-25.04 Итоговая сессия 19.05								
31	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40				Установ. сессия 29.05 Итоговая сессия 10.06								

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ													
32	Управление государственными программами и реализация национальных проектов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72							Установ. сессия 09.06-10.06 Итоговая сессия 04.07				
33	Современные практики проектного управления (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40									Установ. сессия 14.11 Итоговая сессия 26.11		
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ													
34	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 10.11-11.11 Итоговая сессия 03.12		
35	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс DataLens (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72							Установ. сессия 10.09-11.09 Итоговая сессия 03.10				
36	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72								Установ. сессия 28.10-29.10 Итоговая сессия 19.11			
37	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72								Установ. сессия 17.11-18.11 Итоговая сессия 10.12			
38	Анализ больших данных методами искусственного интеллекта в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 16.12-17.12 Итоговая сессия 29.12		
39	Современные методы визуальной аналитики данных с использованием российских решений Яндекс DataLens и Visiology (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 26.11-27.11 Итоговая сессия 19.12		

40	Цифровая трансформация управленческих систем (электронный курс)	72											06.10-24.10		
41	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	72			10.03-04.04										
42	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	72			01.04-25.04				04.08-29.08						
43	Инструменты искусственного интеллекта для эффективной работы и принятия управленческих решений (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72				Установ. сессия 20.05-21.05 Итоговая сессия 06.06									
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА															
44	Современные кадровые технологии на государственной службе (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 26.11 Итоговая сессия 08.12		
45	Технологии наставничества и менторинга в развитии персонала (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 27.11 Итоговая сессия 09.12		
2. СЕМИНАРЫ															
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСЫ, КОНТРОЛЬ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА															
1	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчётный 2024 год)	8		06.02											
2	Противодействие коррупции в органах государственной власти	8				26.05									
3	Пресс-служба в эпоху алгоритмов и нейросетей: как управлять репутацией в интернете в 2025 году	16								29.09- 30.09					

4	Защита прав при осуществлении контроля и проверок. Ответственность за финансовые нарушения, выявленные в результате ревизий и проверок	8												27.11	
5	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	8				08.04									
6	Ответы на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу	8									08.09				
7	Работа с обращениями граждан	8				15.04									
8	Сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в 2025 году	8			03.03										
9	Рекультивация нарушенных земель	8												10.12	
10	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства	8				30.05									
11	Практикум по использованию инструментов ИИ в повседневной работе сотрудника	8					04.06								
12	Кадровая стратегия - 2025	8				28.05									
13	Кадровый вектор – 2026													01.12	
14	Подбор и удержание сотрудников – инструментарий													02.12	
15	Трансформация отрасли жилищно-коммунального хозяйства	8			07.03										
16	Национальный режим - 2025	8			07.03										
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ															
17	Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатация и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	8			04.03										

18	Этика и регулирование искусственного интеллекта	8											04.12
19	Основы современной компьютерной графики (растровая, векторная, фрактальная, трёхмерная)	8										26.11	
20	Правила цифровой гигиены, обзор современных киберугроз и рекомендации по обеспечению личной и корпоративной безопасности	8										31.10	
21	Об искусственном интеллекте простыми словами: этика, перспективы, вызовы	8										07.10	
22	Работа в программе РГИС	8		12.02									
23	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (электронный курс)	8					12.05-30.05						
24	Работа в Microsoft PowerPoint 2016 (электронный курс)	16									08.09-26.09		
25	Практикум по использованию ИИ	8						31.07	01.08				
26	Инструменты бизнес-аналитики в Excel: Power Query и Power Pivot	16								08.08, 13.08			
27	Визуализация данных и продвинутые вычисления в Microsoft Excel	8								11.08, 18.08			

3. ТРЕНИНГИ

РАБОТА В КОМАНДЕ

1	Взаимодействие в команде. Эмоциональный интеллект команды. Человек на «своем месте»	8		06.03									
2	Распределение ответственности и ролей в команде, отладка процессов групповых коммуникаций и принятия решений											17.11	

ОТКРЫТОСТЬ НОВОМУ И ИННОВАЦИОННОСТЬ

3	Инструменты творческого мышления для успеха и лидерства	8		26.02									
---	---	---	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	Интенсив по гибкому управлению проектами	5						19.06					
5	Проектный диалог: стратегии эффективных коммуникаций	4						27.06					
6	Искусственный интеллект в проектном управлении	8							18.07				
7	Реинжиниринг бизнес-процессов с помощью искусственного интеллекта	8							25.07				
8	Практикум по использованию искусственного интеллекта	8								15.08			
9	Цифровые двойники: как виртуальные копии могут изменить госуправление	8								28.08			
10	Развитие креативности и инновационного мышления: ключевые принципы и методы	8									13.11		
ГИБКОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ													
11	Психология решений. Методы принятия решений							13.05					
12	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач						29.04						
13	Гибкость мышления и адаптация – учимся преодолевать привычные схемы мышления и создавать новые в непривычных условиях							04.06					
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ													
14	Навыки внедрения новых стратегий, технологий управления изменениями (деловая игра)	8											02.12
ЛИДЕРСТВО													
15	Как заявить о своей лидерской силе	8								24.09			
ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ													

16	Как продуктивно не соглашаться и находить точки соприкосновения	8										24.10		
17	Харизматичный оратор: невербальное влияние, голосовые инструменты, импровизация (практикум)	8												08.12
18	Речевые техники влияния и противостояние манипуляциям	8			25.03									
19	Убеждение и навыки влияния. Техники аргументации	8								27.08				
20	Ораторское мастерство и искусство речи	8							01.07					
21	Развиваем важные социальные навыки: невербальное и вербальное общение, умение влиять на людей, реакция на критику	8								15.09				
22	Стратегии защиты от психологического давления и агрессии: как выйти из-под прессинга	8									28.10			

АНАЛИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

23	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	8		04.02										
24	Практикум отработки навыков работы с информацией: методы и инструменты	8					22.05							

СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ

25	Как строить отношения на работе и дома: управление качеством жизни	8											01.12	
26	Осознанность и управление стрессом	8									22.10			
27	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	8		13.02										
28	Многозадачность: как сосредоточиться и преодолеть дефицит внимания	8							16.07					
29	Как развить психологическую устойчивость в трудные времена. Навыки саморегуляции	8									21.11			

КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ													
30	Коллега, подчиненный, руководитель – ориентация на внутреннего клиента	8							03.06				
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ													
31	Кейс-игра «Применение навыков стратегии»	8										18.11	
4. ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ													
1	Анализ и решение проблем	8		03.02-14.02			05.05-16.05						
2	Деловая аргументация и защита идей	8			07.04-18.04								
3	Искусственный интеллект: как работает и где применяется	8				02.06-13.06							
4	Кадровый учет в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	16						21.07-21.08	21.08-22.09	08.09-30.09			
5	Клиентоцентричность как новая компетенция государственного служащего	8	17.02-28.02								13.10-24.10		
6	Ключевые навыки руководителя	8		19.05-30.05									
7	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты	8	17.03-28.03					18.08-29.08					
8	Мастерство проведения презентаций и публичных выступлений	8		07.04-18.04								01.12-12.12	
9	Противостояние манипуляциям	8		14.04-25.04									
10	Психологические аспекты делового взаимодействия (модель DISC)	8		12.05-23.05									
11	Переговорные манипуляции: распознавание, реагирование и защита	8	17.03-28.03								10.11-21.11		

12	Развитие креативности	8		03.02-14.02					18.08-29.08				
13	Развитие памяти и внимательности	8			10.03-21.03					15.09-26.09			
14	Развитие творческого подхода к решению задач (дизайн-мышление)	8				14.04-25.04			18.08-29.08				
15	Селф-менеджмент: управление своими эмоциями	8								08.09-19.09			
16	Создаем презентацию	8			01.03-21.03						10.11-21.11		
17	Тренажер по стрессоустойчивости	8						02.06-13.06					
18	Управление изменениями	8		17.02-28.02									
19	Управляемые переговоры	8								06.10-17.10			
20	Эмоциональный интеллект	8				19.05-30.05			18.08-29.08				
21	Эффективная обратная связь	8			14.04-25.04								