


СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель министра государственного управления,  
информационных технологий и связи Московской области




Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в Межведомственной системе электронного  
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 24843604E7C6EC2C1FBF3ECDF40DC7C3  
Владелец: Пещерская Екатерина Юрьевна  
Действителен с 06-12-2024 до 01-03-2026

Е.Ю. Пещерская  
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДПО  
«Московский областной учебный центр»



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в Межведомственной системе электронного  
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DD08065C85663DAAE93C0DCEFF8D5988  
Владелец: Медзелец Лилия Викторовна  
Действителен с 20-08-2025 до 13-11-2026

Л.В. Медзелец  
2025 г.

План-график повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов

в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на 2025 год

№ п/п	Наименование программ	Объем обучения (ак. часов)	МЕСЯЦЫ											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ														
ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР														
1	Организация и проведение общественно-политической работы в органах государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 23.05 Итоговая сессия 04.06							
2	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40										Установ. сессия 17.10 Итоговая сессия 29.10		
3	Особенности осуществления государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 12.11 Итоговая сессия 24.11	

4	Актуальные вопросы управления и реализации прав на земельные участки и недвижимое имущество в Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40				Установ. сессия 18.04 Итоговая сессия 30.04							
5	Архитектурно-строительное проектирование. Объекты капитального строительства. Развитие территорий (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07					
6	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07			Установ. сессия 18.09-19.09 Итоговая сессия 13.10	Установ. сессия 06.11-07.11 Итоговая сессия 01.12	
7	Правовая экспертиза локальных нормативных актов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 03.12 Итоговая сессия 15.12
8	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	72			10.03-28.03						13.10-31.10		
9	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	72		03.02-21.02				02.06-21.06			06.10-24.10		
10	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу (электронный курс)	72			10.03-28.03			02.06-21.06			01.09-19.09		
11	Управление развитием региона (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	40				Установ. сессия 02.04-03.04 Итоговая сессия 30.04							
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ</b>													
12	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	72		03.02-21.02		07.04-25.04			07.07-26.07			03.11-21.11	
13	Деловой протокол и этикет для государственных гражданских служащих Московской области. Практика применения (электронный курс)	72											01.12-19.12

14	Деловой протокол и этикет на государственной и муниципальной службе	72								04.08-22.08				
15	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (электронный курс)	72				07.04-25.04				11.08-29.08				01.12-19.12
<b>БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ</b>														
16	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 26.06-27.06 Итоговая сессия 18.07						
17	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (электронный курс)	72										06.10-24.10		
18	Антитеррористическая защищенность объектов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 16.05 Итоговая сессия 28.05							
19	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 13.03 Итоговая сессия 25.03					Установ. сессия 28.08 Итоговая сессия 09.09				Установ. сессия 04.12 Итоговая сессия 16.12
20	Противодействие коррупции в системе органов публичной власти (электронный курс)	72		03.02-21.02		07.04-25.04					08.09-26.09		03.11-21.11	
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>														
21	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72			Установ. сессия 19.03-20.03 Итоговая сессия 11.04									
22	Информационная безопасность в органах государственной власти Московской области (электронный курс)	72											10.11-28.11	
<b>КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА</b>														

23	Контрактная система. Полный курс для закупщика (электронный курс)	72											10.11-28.11	
24	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	144				01.04-25.04			31.07-25.08		01.09-30.09			
25	Контракт: как правильно заключать, исполнять, изменять и закрывать? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40		Установ. сессия 20.02 Итоговая сессия 04.03										
26	Контрактная система: актуальные вопросы (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 28.11 Итоговая сессия 10.12	
27	Контроль в сфере закупок: взгляд со стороны контрольных органов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 22.09-23.09 Итоговая сессия 15.10			
28	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 12.03 Итоговая сессия 24.03									
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>														
29	Организация деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72					Установ. сессия 14.05-15.05 Итоговая сессия 06.06				Установ. сессия 16.09-17.09 Итоговая сессия 09.10			
<b>ФИНАНСЫ, УЧЕТ И АУДИТ</b>														
30	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72				Установ. сессия 24.04-25.04 Итоговая сессия 19.05								
31	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 29.05 Итоговая сессия 10.06							

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ													
32	Управление государственными программами и реализация национальных проектов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 09.06-10.06 Итоговая сессия 04.07					
33	Современные практики проектного управления (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40										Установ. сессия 14.11 Итоговая сессия 26.11	
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ													
34	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 10.11-11.11 Итоговая сессия 03.12	
35	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72								Установ. сессия 10.09-11.09 Итоговая сессия 03.10			
36	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 28.10-29.10 Итоговая сессия 19.11		
37	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 17.11-18.11 Итоговая сессия 10.12	
38	Анализ больших данных методами искусственного интеллекта в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72											Установ. сессия 16.12-17.12 Итоговая сессия 29.12
39	Современные методы визуальной аналитики данных с использованием российских решений Яндекс Datalens и Visiology (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 26.11-27.11 Итоговая сессия 19.12	

40	Цифровая трансформация управленческих систем (электронный курс)	72										06.10-24.10		
41	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	72			10.03-04.04									
42	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	72				01.04-25.04				04.08-29.08				
43	Инструменты искусственного интеллекта для эффективной работы и принятия управленческих решений (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72					Установ. сессия 20.05-21.05 Итоговая сессия 06.06							
<b>КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА</b>														
44	Современные кадровые технологии на государственной службе (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 26.11 Итоговая сессия 08.12	
45	Технологии наставничества и менторинга в развитии персонала (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40											Установ. сессия 27.11 Итоговая сессия 09.12	
<b>2. СЕМИНАРЫ</b>														
<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСЫ, КОНТРОЛЬ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА</b>														
1	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчётный 2024 год)	8		06.02										
2	Противодействие коррупции в органах государственной власти	8					26.05							
3	Пресс-служба в эпоху алгоритмов и нейросетей: как управлять репутацией в интернете в 2025 году	16									29.09-30.09			

4	Защита прав при осуществлении контроля и проверок. Ответственность за финансовые нарушения, выявленные в результате ревизий и проверок	8											27.11	
5	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	8				08.04								
6	Ответы на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу	8									08.09			
7	Работа с обращениями граждан	8				15.04								
8	Сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в 2025 году	8			03.03									
9	Рекультивация нарушенных земель	8												10.12
10	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства	8					30.05							
11	Практикум по использованию инструментов ИИ в повседневной работе сотрудника	8						04.06						
12	Кадровая стратегия - 2025	8					28.05							
13	Кадровый вектор – 2026													01.12
14	Подбор и удержание сотрудников – инструментарий													02.12
15	Трансформация отрасли жилищно-коммунального хозяйства	8			07.03									
16	Национальный режим - 2025	8			07.03									
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ</b>														
17	Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатация и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	8			04.03									

18	Этика и регулирование искусственного интеллекта	8												04.12
19	Основы современной компьютерной графики (растровая, векторная, фрактальная, трёхмерная)	8											26.11	
20	Правила цифровой гигиены, обзор современных киберугроз и рекомендации по обеспечению личной и корпоративной безопасности	8										31.10		
21	Об искусственном интеллекте простыми словами: этика, перспективы, вызовы	8										07.10		
22	Работа в программе РГИС	8		12.02										
23	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (электронный курс)	8					12.05-30.05							
24	Работа в Microsoft PowerPoint 2016 (электронный курс)	16									08.09-26.09			
25	Практикум по использованию ИИ	8							31.07	01.08				
26	Инструменты бизнес-аналитики в Excel: Power Query и Power Pivot	16								08.08, 13.08				
27	Визуализация данных и продвинутые вычисления в Microsoft Excel	8								11.08, 18.08				
<b>3. ТРЕНИНГИ</b>														
<b>РАБОТА В КОМАНДЕ</b>														
1	Взаимодействие в команде. Эмоциональный интеллект команды. Человек на «своем месте»	8			06.03									
2	Распределение ответственности и ролей в команде, отладка процессов групповых коммуникаций и принятия решений												17.11	
<b>ОТКРЫТОСТЬ НОВОМУ И ИННОВАЦИОННОСТЬ</b>														
3	Инструменты творческого мышления для успеха и лидерства	8		26.02										



4	Интенсив по гибкому управлению проектами	5						19.06						
5	Проектный диалог: стратегии эффективных коммуникаций	4						27.06						
6	Искусственный интеллект в проектном управлении	8							18.07					
7	Рейнжиниринг бизнес-процессов с помощью искусственного интеллекта	8							25.07					
8	Практикум по использованию искусственного интеллекта	8								15.08				
9	Цифровые двойники: как виртуальные копии могут изменить госуправление	8								28.08				
10	Развитие креативности и инновационного мышления: ключевые принципы и методы	8										13.11		
<b> ГИБКОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ</b>														
11	Психология решений. Методы принятия решений						13.05							
12	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач					29.04								
13	Гибкость мышления и адаптация – учимся преодолевать привычные схемы мышления и создавать новые в непривычных условиях							04.06						
<b> УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>														
14	Навыки внедрения новых стратегий, технологий управления изменениями (деловая игра)	8												02.12
<b> ЛИДЕРСТВО</b>														
15	Как заявить о своей лидерской силе	8									24.09			
<b> ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ</b>														

16	Как продуктивно не соглашаться и находить точки соприкосновения	8										24.10		
17	Харизматичный оратор: невербальное влияние, голосовые инструменты, импровизация (практикум)	8												08.12
18	Речевые техники влияния и противостояние манипуляциям	8			25.03									
19	Убеждение и навыки влияния. Техники аргументации	8								27.08				
20	Ораторское мастерство и искусство речи	8							01.07					
21	Развиваем важные социальные навыки: невербальное и вербальное общение, умение влиять на людей, реакция на критику	8									15.09			
22	Стратегии защиты от психологического давления и агрессии: как выйти из-под прессинга	8										28.10		
<b>АНАЛИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ</b>														
23	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	8		04.02										
24	Практикум отработки навыков работы с информацией: методы и инструменты	8					22.05							
<b>СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ</b>														
25	Как строить отношения на работе и дома: управление качеством жизни	8												01.12
26	Осознанность и управление стрессом	8										22.10		
27	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	8		13.02										
28	Многозадачность: как сосредоточиться и преодолеть дефицит внимания	8							16.07					
29	Как развить психологическую устойчивость в трудные времена. Навыки саморегуляции	8											21.11	

КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ														
30	Коллега, подчиненный, руководитель – ориентация на внутреннего клиента	8						03.06						
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ														
31	Кейс-игра «Применение навыков стратегии»	8											18.11	
4. ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ														
1	Анализ и решение проблем	8		03.02-14.02			05.05-16.05							
2	Деловая аргументация и защита идей	8				07.04-18.04								
3	Искусственный интеллект: как работает и где применяется	8						02.06-13.06						
4	Кадровый учет в программе «IC: Зарплата и кадры государственного учреждения»	16							21.07-21.08	21.08-22.09	08.09-30.09			
5	Клиентоцентричность как новая компетенция государственного служащего	8		17.02-28.02								13.10-24.10		
6	Ключевые навыки руководителя	8					19.05-30.05							
7	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты	8			17.03-28.03						18.08-29.08			
8	Мастерство проведения презентаций и публичных выступлений	8				07.04-18.04								01.12-12.12
9	Противостояние манипуляциям	8				14.04-25.04								
10	Психологические аспекты делового взаимодействия (модель DISC)	8					12.05-23.05							
11	Переговорные манипуляции: распознавание, реагирование и защита	8			17.03-28.03								10.11-21.11	

12	Развитие креативности	8		03.02-14.02						18.08-29.08				
13	Развитие памяти и внимательности	8			10.03-21.03						15.09-26.09			
14	Развитие творческого подхода к решению задач (дизайн-мышление)	8				14.04-25.04				18.08-29.08				
15	Селф-менеджмент: управление своими эмоциями	8									08.09-19.09			
16	Создаем презентацию	8			01.03-21.03								10.11-21.11	
17	Тренажер по стрессоустойчивости	8						02.06-13.06						
18	Управление изменениями	8		17.02-28.02										
19	Управляемые переговоры	8									06.10-17.10			
20	Эмоциональный интеллект	8					19.05-30.05			18.08-29.08				
21	Эффективная обратная связь	8				14.04-25.04								