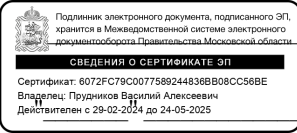


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления государственной и муниципальной службы
Администрации Губернатора Московской области



В.А. Прудников

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ ДПО
"Московский областной учебный центр"



М.М. Гадаборшева

2024 г.

**План-график повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов
в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Московский областной учебный центр" на 2024 год**

№ п/п	Наименование программ	Категория слушателей	Объем обучения (ак. часов)	МЕСЯЦЫ														
				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			
1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ																		
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, КОНТРОЛЬ, НАДЗОР																		
1	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72	группы формируются с января и до конца года														
2	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72	группы формируются с января и до конца года														
3	Имущественно-земельная политика Московской области (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72						Установ. сессия 13.06-14.06									Итоговая сессия 05.07
4	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72	группы формируются с мая и до конца года														

5	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40			Установ. сессия 13.03 Итоговая сессия 25.03									
6	Правовая экспертиза локальных нормативных актов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40									Установ. сессия 18.09 Итоговая сессия 30.09			
7	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу Московской области (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72	группы формируются с января и до конца года											
8	Деловой протокол и этикет на государственной и муниципальной службе (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72	группы формируются с января и до конца года											
9	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты профильного ведомства	72			Установ. сессия 19.03-20.03 Итоговая сессия 11.04						Установ. сессия 24.09-25.09 Итоговая сессия 17.10		Установ. сессия 05.11-06.11 Итоговая сессия 28.11	
БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ															
10	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72			Установ. сессия 06.02-07.02 Итоговая сессия 01.03						Установ. сессия 03.09-04.09 Итоговая сессия 26.09		Установ. сессия 19.11-20.11 Итоговая сессия 12.12	
11	Антитеррористическая защищенность объектов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40									Установ. сессия 16.05 Итоговая сессия 28.05			
12	Ответственный за антитеррористическую защищенность по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40									Установ. сессия 26.09 Итоговая сессия 08.10			
13	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40			Установ. сессия 13.03 Итоговая сессия 25.03						Установ. сессия 28.08 Итоговая сессия 09.09		Установ. сессия 27.11 Итоговая сессия 09.12	

14	Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Внедрение оценки регулирующего воздействия (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40															Установ. сессия 03.10 Итоговая сессия 15.10		
15	Противодействие коррупции в органах государственной власти (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72	группы формируются в течении года																
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ																				
16	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72															Установ. сессия 04.06-05.06 Итоговая сессия 28.06		
17	Защита информации, обрабатываемой в государственных и муниципальных информационных системах (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40																Установ. сессия 13.11 Итоговая сессия 25.11	
18	Методы и модели определения актуальности угроз безопасности информации и противодействия им (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40																Установ. сессия 08.11 Итоговая сессия 20.11	
19	Безопасность значимых объектов критической информационной инфраструктуры (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40																	Установ. сессия 04.12 Итоговая сессия 16.12
20	Основы информационной безопасности (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72	группы формируются в течении года																
КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА																				
21	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	144	группы формируются в течении года																
22	Контракт: как правильно заключать, исполнять, изменять и закрывать? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40																Установ. сессия 13.06 Итоговая сессия 25.06	

23	Контрактная система: актуальные вопросы (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40											Установ. сессия 19.09 Итоговая сессия 01.10			
24	Госзакупки в современных реалиях: как выбрать эффективного поставщика и не нарушить закон? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40											Установ. сессия 21.03 Итоговая сессия 02.04			
25	Контроль в сфере закупок: взгляд со стороны контрольных органов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72												Установ. сессия 07.10-08.10 Итоговая сессия 30.10		
26	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40											Установ. сессия 05.03 Итоговая сессия 18.03			
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА																	
27	Организация деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов опеки и попечительства (гражданские служащие)	72											Установ. сессия 24.06-25.06 Итоговая сессия 17.07			Установ. сессия 25.11-26.11 Итоговая сессия 18.12
28	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовая регламентация деятельности (Установочная сессия 2 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов опеки и попечительства (гражданские служащие)	72												Установ. сессия 14.10-15.10 Итоговая сессия 15.11		
29	Взаимодействие органов государственной власти и государственных учреждений с социально ориентированными некоммерческими организациями (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72												Установ. сессия 08.10-09.10 Итоговая сессия 31.10		
30	Социальные сети и коммуникационные задачи органов власти и местного самоуправления. Управление репутацией (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40														Установ. сессия 05.12 Итоговая сессия 17.12
ФИНАНСЫ, УЧЕТ И АУДИТ																	
31	Планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72											Установ. сессия 14.05-15.05 Итоговая сессия 06.06			

32	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														Установ. сессия 01.04-02.04 Итоговая сессия 24.04			
33	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40														Установ. сессия 06.09 Итоговая сессия 18.09			
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ																				
34	Проектный подход к реинжинирингу бизнес-процессов государственных органов управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														Установ. сессия 03.10-04.10 Итоговая сессия 25.10			
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ																				
35	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														Установ. сессия 27.11-28.11 Итоговая сессия 20.12			
36	Разработка клиентоцентричных сервисов в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														Установ. сессия 26.02-27.02 Итоговая сессия 21.03			
37	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														Установ. сессия 16.09-17.09 Итоговая сессия 09.10			
38	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														Установ. сессия 09.09-10.09 Итоговая сессия 02.10			
39	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														Установ. сессия 21.10-22.10 Итоговая сессия 15.11			
40	Работа с пакетом программ Libre Office для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72														Установ. сессия 26.03-27.03 Итоговая сессия 18.04			

41	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72															группы формируются в течении года
42	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72															группы формируются в течении года
БЛАГОУСТРОЙСТВО																		
43	Комплексное благоустройство урбанизированной среды (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	72												Установ. сессия 20.08-21.08 Итоговая сессия 12.09			
44	Ландшафтный дизайн (озеленение) городской среды: содержание, защита, перспективы развития (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40													Установ. сессия 17.10 Итоговая сессия 29.10		
45	Цифровая экология: нормирование, контроль и надзор, мониторинг, управление особо охраняемыми природными территориями и зеленым фондом (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40														Установ. сессия 07.11 Итоговая сессия 19.11	
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА																		
46	Современные кадровые технологии на государственной службе (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты кадровых подразделений органов государственной власти (гражданские служащие)	40															Установ. сессия 29.11 Итоговая сессия 11.12
47	Наставничество на государственной гражданской службе (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	Руководители и специалисты органов государственной власти (гражданские служащие)	40											Установ. сессия 18.09 Итоговая сессия 30.09				
2. СЕМИНАРЫ																		
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСЫ, КОНТРОЛЬ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА																		
1	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный период 2023 год)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			15.02	04.03											

2	Противодействие коррупции в органах государственной власти	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					27.05							
3	Противодействие коррупции в органах государственной власти	Руководители и специалисты органов государственной власти	4					18.06							
4	Актуальные изменения Закона № 44-ФЗ: что учесть и к чему готовиться заказчикам	Руководители и специалисты органов государственной власти	8											18.11	
5	Защита прав при осуществлении контроля и проверок. Ответственность за финансовые нарушения, выявленные в результате ревизий и проверок	Руководители и специалисты органов государственной власти	4					18.06							
6	Внутренний финансовый аудит в органах исполнительной власти и органах муниципального управления	Руководители и специалисты органов государственной власти	8								12.09				
7	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	Руководители и специалисты органов государственной власти	8				08.04								
8	Ответы на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу	Руководители и специалисты органов государственной власти	8									24.10			
9	Работа с обращениями граждан	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			28.03									
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ															
10	Правила цифровой гигиены, обзор современных киберугроз и рекомендации по обеспечению личной и корпоративной безопасности	Руководители и специалисты органов государственной власти	8											14.11	
11	Электронный документооборот в органах государственной власти	Руководители и специалисты органов государственной власти	8				17.04								

12	Об искусственном интеллекте простыми словами: этика, перспективы, вызовы	Руководители и специалисты органов государственной власти	8										21.10		
3. ТРЕНИНГИ															
РАБОТА В КОМАНДЕ															
1	Распределение ответственности и ролей в команде, отладка процессов групповых обсуждений и принятия решений – деловая игра	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							02.04					
2	Интенсив-тренинг командообразования: командная сыгровка подразделения/управленческой команды	Руководители и специалисты органов государственной власти	8											07.11	
ОТКРЫТОСТЬ НОВОМУ И ИННОВАЦИОННОСТЬ															
3	Инструменты творческого мышления для успеха и лидерства	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			21.02									
4	Игра-симуляция для развития навыков решения нестандартных задач и креативности	Руководители и специалисты органов государственной власти	8								29.08				
5	Латеральное мышление: методы и инструментарий	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							10.04					
ГИБКОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ															
6	Психология решений. Методы принятия решений	Руководители органов государственной власти различного уровня	8											19.11	
7	Развитие пластичности мыслительных процессов как умение изменить решение задач, поиск новых стратегий	Руководители органов государственной власти различного уровня	8										11.10		

8	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач	Руководители органов государственной власти различного уровня	8						16.04						
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ															
9	Управление изменениями в организации: трансформация, адаптация, формирование непривычных функций и свойств	Руководители органов государственной власти различного уровня	8											11.11	
ЛИДЕРСТВО															
10	Трансформационный и транзакционный лидер: стратегия, выбор, инструменты	Руководители органов государственной власти различного уровня	8											25.11	
11	Meta skills: личный ресурс, стратегия достижений	Руководители органов государственной власти различного уровня	8						26.08						
12	Сфокусированная харизма	Руководители органов государственной власти различного уровня	8										14.10		
13	Нематериальная мотивация сотрудников: инструменты и методы	Руководители органов государственной власти различного уровня	8				05.03								
14	Недирективное лидерство и управление изменениями в условиях неопределенности	Руководители органов государственной власти различного уровня	8								05.09				
ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ															
15	Техники работы с возражениями, жалобами и претензиями	Руководители органов государственной власти различного уровня	8								10.09				
16	Речевые техники влияния и противостояние манипуляциям	Руководители и специалисты органов государственной власти	8				15.03								

17	Навыки влияния без полномочий	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							03.05							
18	Жесткие и статусные переговоры	Руководители органов государственной власти различного уровня	8									30.09					
19	Ораторское мастерство и искусство речи	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							01.07							
АНАЛИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ																	
20	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							08.02							
21	Ловушки мышления – мастер-класс по критичности и системности мышления	Руководители и специалисты органов государственной власти	8									10.07					
22	Критическое мышление: когнитивные искажения, индукция, дедукция, расчет вероятностей	Руководители и специалисты органов государственной власти	8											23.09			
СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ																	
23	Как развить психологическую устойчивость в трудные времена. Навыки саморегуляции	Руководители и специалисты органов государственной власти	8														05.12
24	Осознанность и управление стрессом	Руководители и специалисты органов государственной власти	8									23.07					
25	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	Руководители и специалисты органов государственной власти	8							13.02							

26	Как справиться с прокрастинацией	Руководители и специалисты органов государственной власти	8										20.09		
КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТЬ															
27	Клиентоцентричный подход в государственном управлении	Руководители и специалисты органов государственной власти	8			22.03									
28	Клиентоориентированность: сонастройка процессов, проектов, услуг с целями и ожиданиями граждан	Руководители и специалисты органов государственной власти	8										23.10		
29	Формирование сервисной культуры и платформенного подхода. Внутренние и внешние клиенты в работе госслужащего	Руководители и специалисты органов государственной власти	8					15.07							
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ															
30	Ключевые компетенции: планирование, управление исполнением, контроль реализации задач	Руководители органов государственной власти различного уровня	8										21.10		
УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ И ПОТЕНЦИАЛОМ															
31	Управление талантами: как удержать и прокачать HiPo-сотрудников	Руководители органов государственной власти различного уровня	8							19.08					
32	Как выстроить экосистему раскрытия потенциала сотрудников	Руководители органов государственной власти различного уровня	8										28.10		
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ															
33	Развитие стратегического мышления: навыки и инструменты	Руководители органов государственной власти различного уровня	8							22.08					
34	Системное мышление и систематизация деятельности	Руководители органов государственной власти различного уровня	8				29.05								

35	Синтез методологий как инструмент нелинейного мышления	Руководители органов государственной власти различного уровня	8																	09.12	
4. ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ																					
1	Работа в Microsoft Power Point 2016	Руководители и специалисты органов государственной власти	16	группы формируются с января и до конца года																	
2	Развитие внимательности и памяти	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
3	Тайм-менеджмент	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
4	Ключевые навыки руководителя	Руководители органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
5	Эффективное делегирование	Руководители органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
6	Управление конфликтами	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
7	Профилактика эмоционального выгорания	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
8	Подчиненный, коллега, начальник – как понимать и прогнозировать поведение	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
9	Лидерство	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
10	Лидерство и конфликты	Руководители органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	
11	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года																	

12	Инструменты и техники влияния руководителей	Руководители органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
13	Эмоциональный интеллект	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
14	Эффективная обратная связь	Руководители органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
15	Создаем презентацию	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
16	Управляемые переговоры	Руководители органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
17	Модели управления изменениями. Основы.	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
18	Селф-менеджмент: как управлять своими эмоциями?	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
19	Техники принятия решений	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
20	Системное мышление	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года
21	Психологические аспекты делового взаимодействия (модель DISC)	Руководители и специалисты органов государственной власти	8	группы формируются с января и до конца года