

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления государственной и муниципальной службы Московской области
Министерства государственного управления, информационных технологий
и связи Московской области



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 271D374F3902125CA954157DA23316DA
Владелец: Новгородский Дмитрий Романович
Действителен с 27-10-2025 до 20-01-2027

Д. В. Новгородский

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО

«Московский областной учебный центр»



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D0D6065C85863DAAE93C0DCEFF8D5988
Владелец: Медзелец Лилия Викторовна
Действителен с 20-08-2025 до 13-11-2026

Л. В. Медзелец

План-график повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов

в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» на 2025 год

№ п/п	Наименование программ	Объем обучения (ак. часов)	МЕСЯЦЫ											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ														
ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР														
1	Организация и проведение общественно-политической работы в органах государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 23.05 Итоговая сессия 04.06							
2	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40										Установ. сессия 17.10 Итоговая сессия 29.10		
3	Актуальные вопросы управления и реализации прав на земельные участки и недвижимое имущество в Московской области (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40				Установ. сессия 18.04 Итоговая сессия 30.04								
4	Архитектурно-строительное проектирование. Объекты капитального строительства. Развитие территорий (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07						

5	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 19.06-20.06 Итоговая сессия 14.07			Установ. сессия 18.09-19.09 Итоговая сессия 13.10		Установ. сессия 06.11-07.11 Итоговая сессия 01.12	
6	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	72			10.03-28.03							13.10-31.10		
7	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	72		03.02-21.02				02.06-21.06				06.10-24.10		
8	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу (электронный курс)	72			10.03-28.03			02.06-21.06			01.09-19.09			
9	Управление развитием региона (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 02.04-03.04 Итоговая сессия 30.04							
ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ														
10	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	72		03.02-21.02		07.04-25.04			07.07-26.07				03.11-21.11	
11	Практика делового общения и официального протокола в органах власти Московской области (электронный курс)	72												01.12-19.12
12	Деловой протокол и этикет на государственной и муниципальной службе	72								04.08-22.08				
13	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (электронный курс)	72				07.04-25.04				11.08-29.08				01.12-19.12
БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ														
14	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 26.06-27.06 Итоговая сессия 18.07						

15	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (электронный курс)	72										06.10-24.10	19.11-05.12	
16	Антитеррористическая защищенность объектов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40												
17	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 13.03 Итоговая сессия 25.03							Установ. сессия 28.08 Итоговая сессия 09.09		
18	Противодействие коррупции в системе органов публичной власти (электронный курс)	72		03.02-21.02		07.04-25.04						08.09-26.09		03.11-21.11
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ														
19	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72			Установ. сессия 19.03-20.03 Итоговая сессия 11.04									
20	Информационная безопасность в органах государственной власти Московской области (электронный курс)	72												10.11-28.11
КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА														
21	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	144				01.04-25.04				31.07-25.08		01.09-30.09		24.11-19.12
22	Контракт: как правильно заключать, исполнять, изменять и закрывать? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40			Установ. сессия 20.02 Итоговая сессия 04.03									
23	Контроль в сфере закупок: взгляд со стороны контрольных органов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 22.09-23.09 Итоговая сессия 15.10		

24	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40					Установ. сессия 12.03 Итоговая сессия 24.03								
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА															
25	Организация деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 14.05-15.05 Итоговая сессия 06.06					Установ. сессия 16.09-17.09 Итоговая сессия 09.10		
ФИНАНСЫ, УЧЕТ И АУДИТ															
26	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72					Установ. сессия 24.04-25.04 Итоговая сессия 19.05								
27	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40						Установ. сессия 29.05 Итоговая сессия 10.06							
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ															
28	Управление государственными программами и реализация национальных проектов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72						Установ. сессия 09.06-10.06 Итоговая сессия 04.07							
29	Современные практики проектного управления (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	40													Установ. сессия 08.12 Итоговая сессия 22.12
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ															
30	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72												Установ. сессия 10.11-11.11 Итоговая сессия 03.12	

31	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72									Установ. сессия 10.09-11.09 Итоговая сессия 03.10			
32	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72										Установ. сессия 28.10-29.10 Итоговая сессия 19.11		
33	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72											Установ. сессия 17.11-18.11 Итоговая сессия 10.12	
34	Анализ больших данных методами искусственного интеллекта в государственном управлении (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72												Установ. сессия 16.12-17.12 Итоговая сессия 29.12
35	Современные методы визуальной аналитики данных с использованием российских решений Яндекс Datalens и Visiology (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72												Установ. сессия 26.11-27.11 Итоговая сессия 19.12
36	Цифровая трансформация управленческих систем (электронный курс)	72										06.10-24.10		
37	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	72			10.03-04.04									
38	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	72				01.04-25.04			04.08-29.08					
39	Инструменты искусственного интеллекта для эффективной работы и принятия управленческих решений (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	72												Установ. сессия 20.05-21.05 Итоговая сессия 06.06

40	Промптинг: от простых запросов до ИИ-ассистента (электронный курс)	40												08.12-19.12
2. СЕМИНАРЫ														
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСЫ, КОНТРОЛЬ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА														
1	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчётный 2024 год)	8		06.02										
2	Противодействие коррупции в органах государственной власти	8				26.05								
3	Пресс-служба в эпоху алгоритмов и нейросетей: как управлять репутацией в интернете в 2025 году	16								29.09-30.09				
4	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	8				08.04								
5	Ответы на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу	8								08.09				
6	Работа с обращениями граждан	8				15.04								
7	Сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в 2025 году	8			03.03									
8	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства	8						30.05						
9	Практикум по использованию инструментов ИИ в повседневной работе сотрудника	8							04.06					
10	Кадровая стратегия - 2025	8						28.05						
11	Кадровый вектор – 2026													01.12
12	Трансформация отрасли жилищно-коммунального хозяйства	8			07.03									

13	Национальный режим - 2025	8			07.03										
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ															
14	Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатация и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	8			04.03										
15	Правила цифровой гигиены, обзор современных киберугроз и рекомендации по обеспечению личной и корпоративной безопасности	8										31.10			
16	Об искусственном интеллекте простыми словами: этика, перспективы, вызовы	8											07.10		
17	Работа в программе РГИС	8		12.02											
18	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (электронный курс)	8					12.05-30.05								
19	Работа в Microsoft PowerPoint 2016 (электронный курс)	16										08.09-26.09			
20	Практикум по использованию ИИ	8							31.07	01.08					
21	Инструменты бизнес-аналитики в Excel: Power Query и Power Pivot	16									08.08, 13.08				
22	Визуализация данных и продвинутое вычисления в Microsoft Excel	8									11.08, 18.08				
23	Искусственный интеллект для повышения продуктивности (электронный курс)	8									29.09-17.10	13.10-20.10; 21.10-28.10; 29.10-05.11;	06.11-13.11; 14.11-21.11; 17.11-24.11; 25.11-02.12		
24	Промптинг: от простых запросов до ИИ-ассистента (электронный курс)	16													08.12-19.12

25	1С: Кабинет сотрудника, КЭДО в 1С, Оценка персонала в 1С: ЗКГУ Корп, Кадровый резерв в 1С: ЗКГУ Корп	16													24.12
3. ТРЕНИНГИ															
РАБОТА В КОМАНДЕ															
1	Взаимодействие в команде. Эмоциональный интеллект команды. Человек на «своем месте»	8			06.03										
2	Распределение ответственности и ролей в команде, отладка процессов групповых коммуникаций и принятия решений	8												17.11	
ОТКРЫТОСТЬ НОВОМУ И ИННОВАЦИОННОСТЬ															
3	Инструменты творческого мышления для успеха и лидерства	8		26.02											
4	Интенсив по гибкому управлению проектами	5						19.06							
5	Проектный диалог: стратегии эффективных коммуникаций	4						27.06							
6	Искусственный интеллект в проектном управлении	8						18.07							
7	Рейнжиниринг бизнес-процессов с помощью искусственного интеллекта	8						25.07							
8	Практикум по использованию искусственного интеллекта	8							15.08						
9	Цифровые двойники: как виртуальные копии могут изменить госуправление	8							28.08						
10	Развитие креативности и инновационного мышления: ключевые принципы и методы	8											13.11	24.12	
11	Умелое применение искусственного интеллекта - кратное повышение продуктивности	8										20.10; 27.10; 30.10			
12	Искусственный интеллект как помощник в повседневной жизни и профессиональной деятельности	4							12.09						

13	Презентация на результат: смыслы	8											08.10		
14	Презентация на результат: форма	8											09.10		
15	Презентация на результат: подача	8											16.10		
16	Практикум по искусственному интеллекту	8											01.10		
ГИБКОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ															
17	Психология решений. Методы принятия решений	8						13.05							
18	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач	8					29.04								
19	Гибкость мышления и адаптация – учимся преодолевать привычные схемы мышления и создавать новые в непривычных условиях	8								04.06					
ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ															
20	Как продуктивно не соглашаться и находить точки соприкосновения	8											24.10		
21	Харизматичный оратор: невербальное влияние, голосовые инструменты, импровизация (практикум)	8													08.12
22	Речевые техники влияния и противостояние манипуляциям	8					25.03								
23	Убеждение и навыки влияния. Техники аргументации	8										27.08			
24	Ораторское мастерство и искусство речи	8								01.07					
25	Развиваем важные социальные навыки: невербальное и вербальное общение, умение влиять на людей, реакция на критику	8										15.09			
26	Стратегии защиты от психологического давления и агрессии: как выйти из-под прессинга	8											28.10		

АНАЛИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ													
27	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	8		04.02									
28	Практикум отработки навыков работы с информацией: методы и инструменты	8					22.05						
СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ													
29	Как строить отношения на работе и дома: управление качеством жизни	8											01.12
30	Осознанность и управление стрессом	8									22.10		
31	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	8		13.02									
32	Многозадачность: как сосредоточиться и преодолеть дефицит внимания	8						16.07					
33	Как развить психологическую устойчивость в трудные времена. Навыки саморегуляции	8										21.11	
КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ													
34	Коллега, подчиненный, руководитель – ориентация на внутреннего клиента	8						03.06					
4. ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ													
1	Анализ и решение проблем	8		03.02-14.02			05.05-16.05						
2	Деловая аргументация и защита идей	8				07.04-18.04							
3	Искусственный интеллект: как работает и где применяется	8						02.06-13.06					
4	Кадровый учет в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	16							21.07-21.08	21.08-22.09	08.09-30.09	13.10-31.10	

5	Клиентоцентричность как новая компетенция государственного служащего	8		17.02-28.02									
6	Ключевые навыки руководителя	8					19.05-30.05						
7	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты	8			17.03-28.03				18.08-29.08				
8	Мастерство проведения презентаций и публичных выступлений	8				07.04-18.04							01.12-12.12
9	Противостояние манипуляциям	8				14.04-25.04							
10	Психологические аспекты делового взаимодействия (модель DISC)	8					12.05-23.05						
11	Переговорные манипуляции: распознавание, реагирование и защита	8			17.03-28.03								10.11-21.11
12	Развитие креативности	8		03.02-14.02					18.08-29.08				
13	Развитие памяти и внимательности	8			10.03-21.03					15.09-26.09			
14	Развитие творческого подхода к решению задач (дизайн-мышление)	8				14.04-25.04			18.08-29.08				
15	Селф-менеджмент: управление своими эмоциями	8								08.09-19.09			
16	Создаем презентацию	8			01.03-21.03								10.11-21.11
17	Тренажер по стрессоустойчивости	8						02.06-13.06					
18	Управление изменениями	8		17.02-28.02									
19	Управляемые переговоры	8								06.10-17.10			

20	Эмоциональный интеллект	8					19.05-30.05			18.08-29.08				
21	Эффективная обратная связь	8				14.04-25.04								